

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профсоюзного  
комитета \_\_\_\_\_  
«08» \_\_\_\_\_ 2024г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом от « 08 » апреля 2024 № 71  
Заведующий МАДОУ г. Нягани «Д/с №3  
«Теремок» \_\_\_\_\_

Г.Г. Шитикова

**ИЗМЕНЕНИЯ****В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ И СТИМУЛИРОВАНИИ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения города Нягани «Детский сад №3 «Теремок»

1. Внести в положение об оплате и стимулировании труда работников следующие изменения:

1.1. Таблицу 4 пункта 2.5 приложения к постановлению дополнить строками 15 и 16 следующего содержания:

«

15	Специалист административно-хозяйственной деятельности <sup>9</sup>	17 718
16	Специалист по безопасности, специалист по антитеррористической защищенности и безопасности, специалист, ответственный за обеспечение антитеррористической защищенности <sup>10</sup>	17 718

».

1.2. Пункт 2.5 приложения к постановлению дополнить сносками следующего содержания:

<sup>9</sup> приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.02.2018 №49н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист административно-хозяйственной деятельности»;

<sup>10</sup> приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.04.2023 №374н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории)».

1.3. Абзац четвертый пункта 4.1 приложения к постановлению после слов «по итогам работы за» дополнить словом «месяц».

1.4. Пункт 4.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Выплата по итогам работы за месяц, год/ учебный год осуществляется с целью поощрения работников за общие результаты по итогам работы за месяц, год/учебный год в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом организации.

Премиальная выплата по итогам работы за год/учебный год осуществляется в конце финансового/учебного года при наличии экономии средств по фонду оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

Предельный размер выплаты по итогам работы за месяц, год/учебный



год - не более 2 должностных окладов (окладов), ставок заработной платы с начислением на них районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях по основной занимаемой должности работника.

Начисление выплаты по итогам работы за месяц, год/учебный год осуществляется по основной занимаемой должности, пропорционально отработанному времени в отчетном периоде.

Примерный перечень показателей и условий для премирования работников организации:

надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде;

проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями;

соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

Показатели, за которые производится снижение размера премиальной выплаты по итогам работы за год, устанавливаются в соответствии с 8 настоящего Положения.

Таблица 8

Показатели, за которые производится снижение размера премиальной выплаты по итогам работы за год

№ п/п	Показатели	Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты работнику
1	2	3
1.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка документов	до 30%
2.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений, поручений	до 30%
3.	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление не достоверной информации	до 30%
4.	Несоблюдение трудовой дисциплины	до 30%

»

1.5. Строку 1.3 таблицы 9 пункта 4.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«

1.3.	Выплата по итогам работы за год	0 – 2 должностных окладов (окладов), ставок заработной платы с	Работникам за надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном	1 раз в год
------	---------------------------------	--	--	-------------

		начислением на них районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях по основной занимаемой должности работника	периоде; проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями; соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе	
--	--	--	---	--

».

1.6. Таблицу 9 пункта 4.5 приложения к постановлению дополнить строкой 1.4 следующего содержания:

«

1.4.	Выплата по итогам работы за месяц	0 – 10%	Работникам за надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде; проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями; соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе	Ежемесячно, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда
------	-----------------------------------	---------	--	---

».

1.7. Абзац седьмой пункта 6.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере не более 2,0 должностных окладов (окладов), ставок заработной платы с начислением на них районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях по основной занимаемой должности работника.».