

**План мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
города Нягани «Детский сад №3 «Теремок»
на 2025-2028 гг.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ДООУ в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий, юрисконсульт
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Декабрь, май (ежегодно)	Заведующий, заместитель заведующего, методист, юрисконсульт
1.3. Проведение в ДООУ просветительских мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего, методист
1.4. Обеспечение наличия в ДООУ журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего, методист, юрисконсульт
1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДООУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Февраль (ежегодно)	

1.6. Подготовка и внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов	По необходимости	Заведующий, заместитель заведующего, юрисконсульт
1.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь (ежегодно)	Заведующий, заместитель заведующего, специалист охраны труда, специалист по кадрам
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на повышение уровня антикоррупционных знаний и формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	9 декабря (ежегодно)	Методист, воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог
2.2. Изготовление и распространения памяток для родителей: «Это важно знать!», «Стоп, Коррупция!» (по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	Методист, воспитатели групп
2.3. Проведение выставки рисунков "Я и мои права"		Методист, воспитатели групп
2.5. Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Специалист по кадрам

2.6. Организация и проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей по анализу эффективности использования	Октябрь-декабрь (ежегодно)	Комиссия по инвентаризации
2.7. Размещение информации на официальном сайте организации, информационных стендах материалов, памяток, стендов о запрете на получение работниками вознаграждений и иным вопросам профилактики коррупционных правонарушений	Постоянно	Методист, ответственный по оформлению сайта
2.8. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение учебных занятий; - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращению граждан	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего, финансовая служба (по согласованию), медицинская сестра (по согласованию), председатель профсоюзного комитета, юрисконсульт
2.9. Организация работы ДОУ по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: – комиссия по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДОУ	Постоянно	Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам ДОУ
2.10. Своевременное оформление всех средств (денежные, имущественные, услуги), поступивших в ДОУ в виде добровольных пожертвований (дарения). Своевременное оформление актов приема-передачи товарно-материальных ценностей	По мере поступления добровольных пожертвований	Заведующий, юрисконсульт, финансовая служба (по согласованию), специалист по АХД, кладовщик

3. Меры, направленные на исключение проявлений коррупции и прочих нарушений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ДОУ		
3.1. Обеспечение эффективного планирования закупок, основанного на всестороннем анализе потребностей, в том числе с учетом мнения конечных потребителей, при наличии такой возможности	Постоянно	Заведующий, юрисконсульт, специалист по АХД
3.2. Обеспечение определения поставщика (подрядчика, исполнителя) преимущественно конкурентными способами закупок. Обоснование заказчиком способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Постоянно	Юрисконсульт, специалист по АХД
3.3. Обеспечение контроля за своевременным применением к поставщикам (подрядчикам, исполнителям), нарушившим контрактные обязательства, установленных контрактом и действующим законодательством РФ штрафных санкций, вплоть до расторжения с ними контрактов и включению их в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Постоянно	Юрисконсульт, специалист по АХД
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, сайте ДОУ	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего, документовед, методист, воспитатели групп

4.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя образовательных услуг, потребителя питания, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего, методист, воспитатели групп, повар 6 разряда, медицинская сестра (по согласованию)
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Март, сентябрь (ежегодно)	Методист, воспитатели групп, педагог-психолог
4.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	По мере поступления	Заведующий, комиссия
4.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности ДОУ	Постоянно	Ответственный по оформлению сайта
4.6. Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления	Постоянно	

информации об образовательной организации»)		
4.7. Разработка раздела "Противодействие коррупции" на сайте организации для обеспечения открытости деятельности ДОУ	Постоянно	

Выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции позволит:

- повысить уровень профилактической работы с целью недопущения коррупционных проявлений в ДОУ;
- реализовать комплексные меры противодействия коррупции;
- сформировать эффективно действующую систему борьбы против возможных проявлений коррупционной направленности;
- обеспечить комплексный подход к проблемам профилактики коррупционных правонарушений среди сотрудников ДОУ;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- способствовать укреплению доверия граждан к деятельности администрации ДОУ;
- формировать осознанное восприятие/отношение к коррупции, нравственное отторжение коррупционного поведения, коррупционной морали и этики;
- воспитывать в подрастающем поколении нетерпимость к проявлениям коррупции, формировать в обществе устойчивую отрицательную оценку коррупции;
- создать антикоррупционный стандарт поведения участников образовательных отношений, его активный характер;
- распространить антикоррупционную пропаганду и идеи законности и уважения к закону;
- формировать умения аргументированно защищать свою позицию, умение искать пути преодоления проявлений коррупции;
- применять прозрачные механизмы в принятии управленческих решений;
- сформировать нормативную правовую базу ДОУ в соответствии с антикоррупционным законодательством;
- принять меры, направленные на исключение проявлений коррупции и прочих нарушений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ДОУ;
- обеспечить открытую информационную среду.