

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
от 27.01.2023 г. №27

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нягани  
«Детский сад №3 «Теремок»  
на 2023-2025 гг.**

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий, юристконсульт
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Декабрь, май	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, юристконсульт
1.3. Разработка и утверждение кодекса этики и служебного поведения работников ДОО	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР, юристконсульт, специалист по кадрам
1.4. Обеспечение наличия в ДОО журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Сентябрь	Заведующий ДОО, заместитель заведующего по УВР, Заместитель заведующего по обеспечению безопасности
1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОО о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Февраль	
1.6. Подготовка и внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов	По необходимости	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, юристконсульт
1.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, специалист охраны труда, специалист по кадрам

<b>2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог
2.2. Изготовление и распространения памяток для родителей: «Это важно знать!», «Стоп, Коррупция!» (по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, воспитатели групп
2.3. Проведение выставки рисунков "Я и мои права"		Старший воспитатель, воспитатели групп
2.5. Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Специалист по кадрам
2.6. Организация и проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей по анализу эффективности использования	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.7. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение учебных занятий; - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращению граждан	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, финансовая служба (по согласованию), медицинская сестра (по согласованию), председатель профсоюзного комитета, юрист-консульт
2.8. Организация работы ДОУ по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: – комиссия по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДОУ	Постоянно	Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам ДОУ
2.9. Своевременное оформление всех средств (денежные, имущественные, услуги), поступивших в ДОУ в виде добровольных пожертвований (дарения). Своевременное оформление актов приема-передачи товарно-материальных ценностей	По мере поступления добровольных пожертвований	Заведующий, юрист-консульт, финансовая служба (по согласованию), заведующий хозяйством

<b>3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, сайте ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ, документовед, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, воспитатели групп
3.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя образовательных услуг, потребителя питания, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	Постоянно	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, воспитатели групп, заведующий производством, медицинская сестра (по согласованию)
3.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Март, сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп, педагог-психолог
3.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	По мере поступления	Заведующий, комиссия
3.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности ДОУ	Постоянно	Ответственный по оформлению сайта
3.6. Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДООУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)	Постоянно	
3.7. Разработка раздела "Противодействие коррупции" на сайте организации для обеспечения открытости деятельности ДОО	Постоянно	

**Выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции позволит:**

- повысить уровень профилактической работы с целью недопущения коррупционных проявлений в ДОУ;
- реализовать комплексные меры противодействия коррупции;
- сформировать эффективно действующую систему борьбы против возможных проявлений коррупционной направленности;
- обеспечить комплексный подход к проблемам профилактики коррупционных правонарушений среди сотрудников ДОУ;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- способствовать укреплению доверия граждан к деятельности администрации ДОУ;
- формировать осознанное восприятие/отношение к коррупции, нравственное отторжение коррупционного поведения, коррупционной морали и этики;
- воспитывать в подрастающем поколении нетерпимость к проявлениям коррупции, формировать в обществе устойчивую отрицательную оценку коррупции;
- создать антикоррупционный стандарт поведения участников образовательных отношений, его активный характер;
- распространить антикоррупционную пропаганду и идеи законности и уважения к закону;
- формировать умения аргументированно защищать свою позицию, умение искать пути преодоления проявлений коррупции;
- применять прозрачные механизмы в принятии управленческих решений;
- сформировать нормативную правовую базу ДОУ в соответствии с антикоррупционным законодательством;
- обеспечить открытую информационную среду.