

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием трудового  
коллектива МАДОУ г. Нягани  
«Д/с №3 «Теремок»  
Протокол №4 от 27.05.2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом №117 от 27.05.2022

**Положение об Общем собрании  
трудового коллектива**

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
города Нягани «Детский сад №3 «Теремок»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нягани «Детский сад №3 «Теремок» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом дошкольного образовательного Учреждения.

1.2. Данное Положение определяет основные задачи и функции Общего собрания трудового коллектива Учреждения, определяет состав, права, обязанности и делопроизводство.

1.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

1.4. Общее собрание трудового коллектива действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Учреждения.

**2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива**

2.1. Общее собрание трудового коллектива:

- содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**3. Основные функции, права Общего собрания трудового коллектива**

3.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

- обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
- избирать представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- обращаться с коллективным требованием к работодателю;
- избирать представителей работников в Наблюдательный совет, Управляющий совет.

3.2. Функции Общего собрания трудового коллектива:

- рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению программы развития ДОУ;
- обсуждение и рекомендации к Утверждению проектов положений и локальных актов;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрения фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда сотрудников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- обсуждение и рекомендация к утверждению Положения об оплате труда и стимулировании работников учреждения;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции учреждения;
- заслушивание отчетов заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.3. Собрание трудового коллектива действует бессрочно и не выступает от имени Учреждения.

3.4. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **4. Организация управления Общим собранием трудового коллектива**

4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

4.2. На заседании Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива Учреждения;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в календарный год.

4.6. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

4.7. Решение Общего собрания коллектива принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

4.8. Решение Общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

4.9. Решения Общего собрания коллектива реализуются через приказы и распоряжения заведующего Учреждением.

4.10. Решение Общего собрания коллектива является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива Учреждения.

## **5. Делопроизводство Общего собрания**

5.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- номер;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- приглашенные (ФИО, должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- принятые решения.

5.3. Протокол оформляется в электронном виде, после заседания печатается на бумажном носителе и подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. К протоколу прикладывается вся информация, а также иные документы, касающиеся решения.

5.6. В конце учебного года все протоколы заседаний объединяются прошиваются, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Общем собрании работников и утверждается приказом заведующего Учреждением.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**Согласовано с Председателем  
первичной Профсоюзной организации**

---

Бунина А.Н.  
«27» мая 2022 г.