

**ПРИНЯТО:**  
Общим собранием трудового  
коллектива МАДОУ г. Нягани  
«Д/с №3 «Теремок»  
Протокол №4 от 27.05.2022 г.

**РАССМОТРЕННО:**  
Общим собранием родителей  
(законных представителей)  
воспитанников МАДОУ  
г. Нягани «Д/с №3 «Теремок»  
Протокол №2 от 26.05.2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Приказом  
№118 от 27.05.2022 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**города Нягани «Детский сад №3 «Теремок»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нягани «Детский сад №3 «Теремок» (далее- Учреждение).

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом Учреждения, законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, органов местного самоуправления, Настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.3. Управляющий совет - это представительный коллегиальный орган государственного-общественного управления Учреждением, имеющий определенные Уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.4. Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организации его деятельности регламентируются Уставом Учреждения.

1.5. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Задачи Управляющего совета**

2.1. Управляющий совет создается для решения следующих основных задач:

2.1.1. определение основных направлений развития Учреждения, программы развития Учреждения, особенностей его образовательной программы;

2.1.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2.1.3. содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности и из иных источников;

2.1.4. содействие созданию оптимальных и безопасных условий и форм организации образовательного процесса;

2.1.5 контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания.

**3. Порядок формирования и состав Управляющего совета**

3.1. В состав Управляющего совета входят родители (законные представители) воспитанников всех возрастных групп Учреждения, работники Учреждения, представитель Учредителя, заведующий Учреждением, а также представители общественности.

3.2. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

3.3. Срок полномочий Управляющего совета составляет 3 года.

3.4. Количественный состав Управляющего совета определяется Уставом Учреждения и составляет 9 человек.

3.5. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.6. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения избираются на выборах. Количество представителей родителей не должно быть менее одной трети и больше одной второй от общего числа членов Управляющего совета.

3.7. Представитель Учредителя в Управляющий совет назначается Учредителем.

3.8. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одной четвертой от общего числа членов Управляющего совета.

3.9. Управляющий совет кооптирует в свой состав членов из числа лиц, не являющихся участниками образовательного процесса (в том числе представителей юридических лиц, общественных организаций, органов местного самоуправления).

3.10. Управляющий совет избирает из своего состава председателя совета. Представитель Учредителя в совете, работники (в том числе руководитель) Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

3.11. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего Учреждением или представителя Учредителя.

3.12. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

3.13. Решения Управляющего совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета (более половины) и оформляются в виде протоколов.

3.14. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

3.15. Порядок выборов, назначения и кооптации членов Управляющего совета и порядок его работы определяются Уставом Учреждения, положениями «Об Управляющем совете», «О выборах», «О кооптации».

#### **4. Полномочия Управляющего совета**

4.1. Управляющий совет Учреждения может быть наделен правом утверждать:

- а) программу развития Учреждения (по согласованию с Учредителем);
- б) показатели качества условий и качества результатов образования, укрепления здоровья и реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- в) положение о деятельности Управляющего совета Учреждения;
- г) порядок и критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- д) публичную отчетность образовательного Учреждения - отчет о результатах самообследования Учреждения по установленной законодательством форме.

4.2. Управляющий совет Учреждения согласовывает:

- а) образовательную программу Учреждения;
- б) изменение инвариантного компонента учебного плана; введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- в) календарный учебный график.

#### **5. Права и ответственность членов Управляющего совета**

5.1. Управляющий совет имеет право:

5.1.1. принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;

5.1.2. инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;

5.1.3. запрашивать у заведующего Учреждением предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящейся к компетенции Управляющего совета;

5.1.4. присутствовать на заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

5.1.5. представлять Учреждение в рамках компетенции Управляющего совета.

5.2. Члены Управляющего совета обязаны принимать активное участие в работе Управляющего совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.3. Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем за принятые Управляющим советом решения в пределах определенной Уставом компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за качественное выполнение задач и реализации функций, возложенным на него данным Положением.

## **6. Документация Управляющего совета**

6.1. Протоколы Управляющего совета Учреждения входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом, допустимо ведение протоколом на отдельных листах, подшиваемых в книгу протоколов.

6.3. В протоколах фиксируется дата проведения и номер заседания, ФИО присутствующих на заседании, тема, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Управляющий совет, решения, предложения и замечания членов Управляющего совета. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Хранение оригиналов протоколов Управляющего совета обеспечивает секретарь, который ведет электронный архив протоколов. В конце года все оригиналы протоколов объединяются, прошиваются, номеруются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение действует до принятия нового.