

ПРИНЯТО

На заседании Собрания трудового коллектива
МАДОУ МО г. Нягань «Д/С № 3 «Теремок»

« 04 » июня 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ МО г. Нягань «Д/С №3

«Теремок»

А.В. Никонова

« 04 » июня 2016 г.



Правила внутреннего распорядка для воспитанников, родителей (законных представителей) и работников МАДОУ МО г. Нягань «Д/С №3 «Теремок»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданского кодекса, Семейного кодекса, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Федеральным законом от 21.11.2011 №323 – ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Семейным кодексом, Уставом ДОУ, «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» СанПиН 2.4.1.3049-13, Приказ Минздрава России от 05.11.2013 №822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» и другими локальными актами ДОУ. Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) детей, посещающих ДОУ и работников дошкольного учреждения.

1.2. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДОУ.

Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДОУ и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.4. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета, Совета и администрации ДОУ.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. При приеме воспитанника администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях ДОУ.

2. Режим работы ДОУ:

2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительности пребывания в нём детей определяется Уставом учреждения.

2.2. ДОУ работает с 07.00 до 19.00 часов (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни). Учебный год с 1 сентября по 31 мая.

2.3. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.4. Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.00 ч. до 08.00ч.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОУ - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в приемной до ближайшего перерыва. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.5. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.)

2.6. Группы работают согласно утвержденному плану деятельности и режиму соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей.

2.7. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при вечернем прощании родитель и воспитатель по согласованию находят время для обмена необходимой информацией, касающейся ребенка.

2.8. Необходимо учитывать, что детский сад закрывается в 19.00. В случае неожиданной задержки родитель должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.9. Если ребенок заболел во время пребывания в детском саду, то воспитатель или медицинский работник незамедлительно свяжутся с родителем. Поэтому в детском саду должны быть всегда правильные контактные данные родителя.

2.10. Если ребенок заболел или родитель не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель обязан накануне до 9.00 позвонить и предупредить воспитателей о причине отсутствия.

3. Здоровье ребёнка

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из ДОУ.

3.3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.5. В ДОУ первичная медико-санитарная помощь несовершеннолетним в экстренной и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, а также профилактики заболеваний, оказывается в отделении организации медицинской помощи несовершеннолетним.

4. Одежда и гигиена ребёнка

- 4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО в чистой одежде.
- 4.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. Желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.
- 4.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).
- 4.5. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать.
- 4.6. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
- 4.7. Одежда и обувь должна соответствовать погоде. Родители должны следить за исправностью застежек (молний).
- 4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.
- 4.9. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
- 4.10. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.
- 4.11. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца и чистые носочки.

5. Организация питания

- 5.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОО по нормам и требованиям СанПин. Организация питания детей в ДОО возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.
- 5.2. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОО.
Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню разработанным в соответствии с нормами питания детей дошкольного возраста утвержденного заведующим ДОО.
- 5.3. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде пищеблока.
- 5.4. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации, продукт возлагается на заведующего производством, медицинский персонал и администрацию ДОО.

6. Обеспечение безопасности

- 6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, с пометкой в журнале.
- 6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично. Категорически запрещен приход

ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Приводить ребенка и забирать должен сам родитель (законный представитель) или совершеннолетние члены семьи. В случае, если ребенка забирает третье лицо, родитель обязан предоставить письменное заявление с копией паспорта забирающего воспитателю группы, администрации ДОУ.

6.5. Родитель (законный представитель) обязан сообщить воспитателю, если за ребенком по их просьбе должен прийти другой человек кроме папы и мамы. Воспитатель не отдает ребенка без консультации с родителями письменного заявления с копией паспорта забирающего.

6.6. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам (моложе 18 лет), отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

6.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

6.8. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДОУ.

6.9. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территории детского сада.

6.10. Не давайте ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы сухарики.

6.11. Проследите, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих, предметов, а также мелких предметов (бусинок, пуговиц и т. и.1 таблеток и других лекарственных средств.

6.12. Не рекомендуем надевать золотые украшения (цепочки, серьги и прочее) давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОУ ответственности не несет.

6.13. В помещении и на территории ДОУ строго запрещается курение.

7. Родительская плата

7.1. Плата за содержание ребенка в детском саду вносится за прошедший месяц и (по фактическому посещению), но не позднее 20 числа следующего месяца.

7.2. По всем вопросам можно обращаться по телефону 97-255, 97-285, 97-286

8. Разное

8.1. Если Вы не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь детей в группе, обратитесь к заведующему, в часы приёма.

8.2. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

8.3. Воспитатели готовы беседовать с Вами о ребенке утром до 7.45 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель обязан работать с группой детей отвлекать его нежелательно.