

Российская Федерация
Ханты - Мансийский автономный округ –Югра
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования г.Нягань «Детский сад №3 «Теремок»
(МАДОУ МО г.Нягань «Д/С №3 «Теремок»)
Улица Ветеранов дом 1, г.Нягань, 628181,
E-mail: terem-ok3@yandex.ru
ОКПО 32740492, ОГРН 1158617014412, ИНН 8610004900/861001001

10.12.2015

№ 1/а

г. Нягань

Об учетной политике
МАДОУ МО г. Нягань
«Д/С №3 «Теремок»

Во исполнении Закона от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказа Минфина России от 01 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказа Минфина России от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органов местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению. Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утвержденного приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н, части второй Налогового кодекса РФ в целях формирования полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, а также обеспечения информацией внутренних и внешних пользователей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить от 31.12.2015 года Положение об учетной политике для целей бухгалтерского учета МАДОУ МО г. Нягань «Д/С №3 «Теремок».(Приложение №1)
2. Утвердить Положение об учетной политике для целей налогообложения МАДОУ МО г. Нягань «Д/С №3 «Теремок».(Приложение № 2).
Установить, что изменения и дополнения в учетной политике в течение отчетного года производятся в установленном порядке в случаях:
 - изменения законодательства Российской Федерации;
 - изменения нормативных актов по бухгалтерскому учету;
 - изменения действующего законодательства о налогах и сборах;
 - начало осуществления новых активов и обязательств, ранее отсутствующих в организации;

- существенных изменений условий деятельности организации, которые могут быть связаны с реорганизацией, сменой собственников, изменением видов деятельности и т.п.

3. Положения учетной политики обязательны для исполнения всеми работниками МАДОУ МО г. Нягань «Д/С №3 «Теремок».
4. Контроль по исполнению данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



А.В.Никонова

Учетная политика для целей бухгалтерского учета

Нормативные документы, регламентирующие порядок организации учета.

Бухгалтерский учет в учреждении ведется в соответствии:

- Законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Приказа Минфина России от 01 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция к Единому плану счетов № 157н);
- Приказа Минфина России от 23 декабря 2010 г. № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 183н);
- Приказа Минфина России от 1 июля 2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (далее – приказ № 65н);
- Приказа Минфина России от 15 декабря 2010 г. № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 173н);
- Приказа Минфина России от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н)

и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы бухгалтерского учета.

- Приказ Минфина России от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению
- «Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации» (утв. Банком России 12.10.2011 № 373-П)
- Федеральный закон от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

1. Организация бухгалтерского учета.

Ответственным за организацию бухгалтерского учета в учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является руководитель учреждения.

Основание: часть 1 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.

Ответственность за организацию хранения первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет руководитель учреждения.

Основание: п.14 приказа 157н, ст.7 Закона № 402-ФЗ.

Бухгалтерский учет ведется финансовой службой, возглавляемым главным бухгалтером.

Сотрудники бухгалтерии руководствуются в своей деятельности Положением о финансовой службе, должностными инструкциями.

Основание: часть 3 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно руководителю учреждения и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности.

В учреждении утвержден состав постоянно действующих комиссий:

- комиссии по поступлению и выбытию активов;
- по инвентаризации имущества и обязательств.

Состав постоянно действующих комиссий утвержден приказом руководителя учреждения.

1.7. Лимит остатка наличных денег в кассе устанавливается отдельным приказом руководителя.

2. Рабочий план счетов бухгалтерского учета и структура финансирования

2.1. Бухгалтерский учет ведется с использованием рабочего Плана счетов (Приложение 1), разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н, Инструкцией № 183н.
Основание: пункты 2 и 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, инструкция № 183н.

В целях организации и ведения бухгалтерского учета в учреждении применяется следующие коды вида финансового обеспечения:

- 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- 3 – средства во временном распоряжении;
- 4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
- 5 – субсидии на иные цели;
- 6 – субсидии на цели осуществления капитальных вложений.

2.2. Установить следующее включение бюджетной классификации в структуре номера счета.

Применение учреждением кодов бюджетной классификации Российской Федерации при формировании 1 – 17 разрядов номера счета Рабочего плана счетов бюджетного учета, осуществить в соответствии с приказом Комитета образования и науки Администрации города Нягани, осуществляющего в отношении учреждения функции и полномочия учредителя.

В учреждении при ведении бухгалтерского учета, факты хозяйственной жизни в зависимости от их экономического содержания, отражать на счетах Рабочего плана счетов, содержащего аналитические коды вида объекта учета, коды вида поступлений (доходов), выбытий (расходов, затрат) - 24 – 26 разряды номера счета, соответствующие структуре данных, утвержденных Планом финансового хозяйственной деятельности автономного учреждения.

2.4. В учреждении использовать дополнительно к единому Плану счетов забалансовые счета, которые приведены в Приложении № 2 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета».

2.5. Установить, что обязательными реквизитами первичных документов являются:

- 1) наименование документа;
- 2) дата составления документа;
- 3) наименование экономического субъекта, составившего документ;
- 4) содержание факта хозяйственной жизни;
- 5) величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;
- 6) наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за правильность ее оформления, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за правильность оформления свершившегося события;
- 7) подписи лиц, предусмотренных пунктом 6 настоящей части, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

3. Методы оценки отдельных видов имущества и обязательств.

3.1 Объекты нефинансовых активов принимать к бухгалтерскому учету по их первоначальной (фактической) стоимости. Первоначальную стоимость нефинансовых активов формировать в зависимости от направления их поступления.

Направление поступления	Порядок формирования первоначальной стоимости
Приобретение, сооружение	Первоначальная стоимость определяется как сумма фактических вложений в их приобретение, сооружение или изготовление (создание) с учетом сумм НДС, предъявленных учреждению поставщиками (кроме их приобретения, сооружения и изготовления в рамках деятельности, облагаемой НДС, если иное не предусмотрено налоговым законодательством Российской Федерации) (п.23 Инструкции № 157н)
Получение по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) не денежными средствами	Первоначальная стоимость определяется по стоимости ценностей, переданных или подлежащих передаче учреждением в целях исполнения обязательств по договору. Стоимость ценностей, переданных или подлежащих передаче учреждением, устанавливается исходя из цены, по которой в сравнимых обстоятельствах обычно учреждение определяет стоимость аналогичных ценностей. При невозможности установить стоимость нефинансовых активов, полученных учреждением по договорам, определяется исходя из стоимости, по которой в сравнимых обстоятельствах приобретаются аналогичные нефинансовые активы. (п.24 Инструкции № 157н)
Получение по договору дарения	Первоначальная стоимость определяется по текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, увеличенной на стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением их в состояние, пригодное для использования (п.25 Инструкции № 157н)
Получение по договору лизинга	Первоначальная стоимость определяется как сумма расходов лизингодателя на приобретение, сооружение, доставку, изготовление и доведение объекта основных средств до состояния, в котором оно пригодно для использования, за исключением сумм налогов, подлежащих вычету или учитываемых в составе расходов (п.26 Инструкции 157н)
Получение объектов государственного (муниципального) имущества в связи с закреплением имущественных прав (в том числе права оперативного управления (хозяйственного ведения))	Первоначальная стоимость по балансовой (фактической) стоимости объектов учета у передающей стороны с одновременным принятием к учету суммы начисленной передающей стороны на объект основных средств амортизации
Выявлены излишки при инвентаризации	Первоначальная стоимость определяется по их текущей рыночной стоимости, установленной на дату принятий к бухгалтерскому учету
Получение безвозмездное или возмездное пользование	Первоначальная стоимость определяется по стоимости, указанной собственником (балансодержателем) имущества, а в случаях не указания собственником (балансодержателем) стоимости – в условной оценке: один объект, один рубль (забалансовый учет).

Оценку нефинансовых активов производить по текущей рыночной стоимости в случаях:

- принятие к учету произведенных активов, впервые вовлекаемые в хозяйственный оборот;
- получение нефинансовых активов по договорам дарения;
- выявление при инвентаризации неучтенных объектов нефинансовых активов;
- оприходование материальных запасов, в результате разборки, утилизации, ликвидации основных средств или иного имущества;
- определение размера ущерба (дебиторской задолженности по возмещению ущерба), причиненного недостачами, хищениями.

Под текущей рыночной стоимостью понимать сумму денежных средств, которая может быть получена в результате продажи указанных активов на дату принятия к учету. Определять текущую рыночную стоимость в целях принятия к бухгалтерскому учету объекта нефинансовых активов на основе цены, действующей на дату принятия к учету (оприходования) имущества, полученного безвозмездно, на этот или аналогичный вид имущества.

Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально, а в случае невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Определение текущей рыночной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету объекта нефинансовых активов производить комиссией по поступлению и выбытию активов.

В учреждении применять разные способы определения рыночной цены:

1. по новым объектам нефинансовых активов;
2. по бывшим в эксплуатации объектам нефинансовых активов.

При определении текущей рыночной стоимости использовать:

- данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей;
- сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе;
- экспертные заключения (в том числе экспертов, привлеченных к работе в комиссии по поступлению и выбытию активов на добровольных началах) о стоимости отдельных (аналогичных) объектов нефинансовых активов.

3.2. Установить следующий метод оценки основных средств стоимостью до 3000 руб. включительно при принятии их на забалансовый учет.

Основные средства стоимостью до 3000 руб. включительно принимать к учету на забалансовом счете 21 «Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации» по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

3.3. Установить следующий метод оценки материальных запасов, приобретенных за плату. Материальные запасы, приобретенные за плату учитывать по фактической стоимости, которая включает в себя:

- суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику (продавцу);
- суммы, уплачиваемые организациям за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением материальных запасов;
- вознаграждения, уплачиваемые посреднической организации, через которую приобретены материальные запасы, в соответствии с условиями договора;
- суммы, уплачиваемые за заготовку и доставку материальных запасов до места их использования, включая страхование доставки (вместе – расходы по доставке). Если в сопроводительном документе поставщика указано несколько наименований материальных запасов, то расходы по их доставке (в рамках договора поставки) распределяются пропорционально стоимости каждого наименования материального запаса в их общей стоимости;
- суммы, уплачиваемые за доведение материальных запасов до состояния, в котором они пригодны к использованию в запланированных целях (подработка, сортировка, фасовка и улучшение технических характеристик полученных запасов, не связанных с их использованием);
- иные платежи, непосредственно связанные с приобретением материальных запасов.

3.4. Установить следующий метод определения фактической стоимости материальных запасов при приобретении их в порядке централизованного снабжения.

3.4.1. В случае осуществления централизованных закупок материальных запасов, затраты, произведенные по заготовке и доставке материальных запасов до центральных (производственных) складов учреждения или грузополучателей (включая страхование доставки), не включать в фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов, а относить на финансовый результат текущего финансового года.

3.5. Установить следующий метод оценки материальных запасов при их выбытии.

3.5.1. Выбытие (отпуск) материальных запасов производить по фактической стоимости каждой единицы.

3.6. Установить, что к бланкам строгой отчетности относятся:

- документы, которые, содержат обязательные реквизиты (наименование, серию, номер и т.д.);
- документы к учету и хранению которых предъявляются определенные требования.

Установить следующий метод оценки бланков строгой отчетности.

Бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» в разрезе ответственных за их хранение и выдачу лиц, мест хранения по стоимости приобретения бланков.

3.7. Установит, что объекты нефинансовых активов учитываются в бухгалтерском учете по правилам, действующим на дату приобретения активов.

4. Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств.

4.1. Годовую инвентаризацию имущества и финансовых обязательств в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета проводить по состоянию на 1 декабря текущего года со следующей периодичностью:

- основные средства, нематериальные активы – один раз в два года;
- библиотечный фонд – один раз в 5 лет;
- материальные запасы – один раз в год;
- касса раз в год по состоянию на 31.12 и при проведении ревизии;
- забалансовые счета – один раз в два года;
- инвентаризацию дебиторской и кредиторской задолженности проводить ежеквартально по состоянию на 1 число квартала.

5. Технология обработки учетной информации

5.1 Установить способ обработки информации – автоматизированный.

Программное обеспечение:

- «1-С Бухгалтерия»
- «АМБА» - начисление заработной платы

6. Правила документооборота

6.1. Установить следующий способ формирования первичных документов – на компьютере.

6.2. Порядок визирования первичных документов установить приказом руководителя учреждения. Перечень лиц приведен в Приложении № 3 к приказу об учетной политике.

6.3. Перечень унифицированных форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета согласно Приказа Минфина от 30.03.2015г. №52н, периодичность вывода регистров на бумажные носители – приведен в Приложении № 4. Регистры бухгалтерского учета подписываются лицом, ответственным за его оформление. Правильность отражения фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета обеспечивают лица, составившие и подписавшие их. Вести учет рабочего времени в таблице (ф. 0504421) следующим способом:

- вести сплошной учет фактических явок и неявок на работу.

6.4. Порядок хранения документации – приведен в Приложении № 5

7. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля

Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля в учреждении приведен в приложении № 8 к приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета».

8. Учет нефинансовых активов.

9.1. Установить следующий способ формирования инвентарного номера объекта основных средств:

XXX Код синтетического счета	XX Код аналитического счета	XXXXXX Порядковый номер объекта
---------------------------------------	--------------------------------------	--

9.2. Перечень основных средств, на которые не наносятся инвентарные номера:

Основные средства до 3000;
Библиотечный фонд.

9.3. Амортизация основных средств начисляется проводкой:

Пожертвования	Дебет 0 401 20 271	Кредит 0 104 00 410
Родительская плата	Дебет 0 109 60 271	Кредит 0 104 00 410
Субсидии	Дебет 0 109 60 271	Кредит 0 104 00 410

9.4. Установить следующую единицу материальных запасов – номенклатурный номер.

9.5. Утвердить следующий перечень должностных лиц, имеющих право на получение доверенностей:

- Руководитель
- заместитель руководителя
- бухгалтера, экономисты
- кладовщик
- швея
- документовед
- делопроизводитель

10. Учет затрат и калькулирование себестоимости выполненных услуг, работ, готовой продукции.

10.1. Все затраты учреждения при изготовлении готовой продукции, выполнении работ, оказании услуг относить к прямым.

10.2. прямые затраты учитывать на счете 0 109 60 000 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг».

Аналитический учет по счету 4 109 60 000 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг» в рамках выполнения муниципального задания вести в разрезе ОКВЭД

Аналитический учет по счету 2 109 60 000 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг» в рамках приносящей доход деятельности вести в разрезе ОКВЭД с детализацией типов средств.

10.3. Установить способ калькулирования себестоимости единицы продукции (объема работ, услуги)

- по экономическим элементам затрат и по статьям затрат.

10.4. Установить, что фактическую себестоимость услуг определять ежемесячно и полностью закрывать на финансовый результат в последний день месяца.

11. Отражение и учет резервов.

В учреждении создается резерв на предстоящую оплату отпусков, который отражается на счете 0.401.60.000. Резервы по другим расходам не создаются.

Величина резерва на предстоящую оплату отпусков определяется один раз в год по состоянию на 1 января

В резерв на предстоящую оплату отпусков включаются:

- суммы отпускных (компенсаций за неиспользованный отпуск) за фактически отработанное время каждого сотрудника учреждения, рассчитанных на дату определения резерва;
- суммы обязательных страховых взносов во внебюджетные фонды, соответствующие размеру отпускных, рассчитанных на дату определения резерва.

Сумма отпускных рассчитывается как произведение количества не использованных всеми сотрудниками учреждения дней отпусков на конец квартала (по данным кадрового учета) на средний дневной заработок по учреждению за последние 12 месяцев.

Средний дневной заработок по учреждению определяется путем деления ФОТ за предшествующие 12 месяцев на среднюю численность сотрудников за это же время. на 12

месяцев и на 29,3 (среднемесячное число календарных дней).

Основание: пункт 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

11. Учет затрат по ремонту основных средств.

Затраты по ремонту основных средств включить в себестоимость услуг, работ;

12. Учет финансовых активов.

12.1 Лимит кассы рассчитывается учреждением самостоятельно и утверждается Приказом учреждения.

12.2 Установить, что денежные средства в подотчет, выдаются по распоряжению руководителя учреждения (лица его заменяющего) на основании письменного заявления получателя с указанием назначения аванса и срока на который он выдается.

12.3. Срок отчета по выданным подотчетным суммам составляет:

- по суммам выданным на командировочные расходы в течении 3-х дней после возврата.
- Размер суточных устанавливается приказом руководителя (по собственным средствам):
- по суммам выданным на хозяйственные нужды – 3 дня
 - по суммам, выданным на приобретение основных средств, ТМЦ – 5 дней.
 - по суммам, выданным на иные цели (льготный проезд) в течении 3-х дней после окончания отпуска.

13. Учет обязательств.

13.1 К обязательствам, отраженным в составе кредиторской задолженности, относятся:

- обязательства перед работниками учреждения;
- обязательства перед бюджетом по налогам и сборам;
- обязательства перед поставщиками и подрядчиками;
- иные виды обязательств, которые могут возникнуть в деятельности учреждения;

13.2. При ведении бюджетного и налогового учета обязательства отражаются по методу начисления.

14. Учет доходов.

14.1. Отражать выручку от оказания платных услуг в бухгалтерском учете на основании акта, подписанного исполнителем и заказчиком. Условие, когда услуга считается оказанной, прописывать в договоре.

В случае если услуга оказывается на постоянной основе, то выручка отражается в бухгалтерском учете – ежемесячно в последний день месяца.

14.2 Начисление дохода в сумме субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания отражается на основании заключенного соглашения.

Первичный документ бухгалтерская справка (ф.0504833), которая составляется на основании графика перечисления субсидии к соглашению.

15 Учет по счета 5 раздела «Санционирование»

15.1 Санционирование при исполнении расходов бюджетов заключается в следующем:

- принятие к учету доведенных доходов и расходов согласно плана финансово-хозяйственной деятельности;
- принятие к учету принятых бюджетных обязательств;
- принятие денежных обязательств;
- подтверждение и сверка исполнения денежных обязательств

15.2 Момент отражения принятых бюджетных обязательств в бюджетном учете:

- по заключенным договорам на поставку, продукции, выполнение работ, оказание услуг по дате заключения договора;
- при начислении оплаты труда, пособий, иных выплат по дате утверждения документа о начислении;
- при начислении страховых взносов обязательного пенсионного страхования ежемесячно в последний день месяца;

- при расчетах с подотчетными лицами по принятию авансового отчета либо перечислению аванса;
- прочие обязательства по дате составления документа.

16. Учет на забалансовых счетах.

16.1 Платежи за предоставленное право использования результатов интеллектуальной деятельности (средств индивидуализации) относить на финансовый результат в таком порядке: в соответствии с п. 66 Инструкции № 157 и нематериальные активы, полученные в пользование учреждением (лицензиатом), учитываются на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» по стоимости, определяемой исходя из размера вознаграждения, установленного в договоре. При этом платежи учреждения (лицензиата) за предоставленное ему право использования результатов интеллектуальной деятельности (средств индивидуализации), производимые в виде периодических платежей (единовременного фиксированного платежа), согласно условиям договора, относятся либо на финансовый результат в составе расходов текущего финансового года, либо на расходы будущих периодов.

17. Порядок отражение событий после отчетной даты.

К событиям после отчетной даты относятся:

1) события, подтверждающие существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых учреждение вело свою деятельность, а именно:

- объявление в установленном порядке дебитора организации банкротом, если по состоянию на отчетную дату в отношении этого дебитора уже осуществлялась процедура банкротства;
- получение от страховой организации материалов по уточнению размеров страхового возмещения, по которому по состоянию на отчетную дату велись переговоры;
- обнаружение после отчетной даты существенной ошибки в бухгалтерском учете или нарушения законодательства при осуществлении деятельности организации, которые ведут к искажению бухгалтерской отчетности за отчетный период.

2) события, свидетельствующие о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых организация ведет свою деятельность, а именно:

- принятие решения о реорганизации учреждения;
- крупная сделка, связанная с приобретением и выбытием основных средств и финансовых вложений;
- получение свидетельства о получении (прекращении) права на имущество (в случае когда документы на регистрацию были поданы в отчетном году, а свидетельство получено в следующем)
- пожар, авария, стихийное бедствие или другая чрезвычайная ситуация, в результате которой уничтожена значительная часть активов учреждения.

В случае если в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год произошли события, подтверждающие существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых учреждение вело свою деятельность (объявление в установленном порядке дебитора организации банкротом, получение от страховой организации материалов по уточнению размеров страхового возмещения, обнаружение после отчетной даты существенной ошибки в бухгалтерском учете и др.), то данные об активах, обязательствах, доходах и расходах учреждения подлежат корректировке. События после отчетной даты отражаются в синтетическом и аналитическом учете заключительными оборотами отчетного периода до даты подписания годовой бухгалтерской отчетности в установленном порядке. На основании данных синтетического и аналитического учета в бухгалтерской отчетности по состоянию на 31 декабря отчетного года делается исправительная запись.

Необходимая исправительная запись в бухгалтерском учете производится заключительными оборотами отчетного периода.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность за отчетный год формируется с учетом событий после отчетной даты. Обстоятельства, послужившие причиной отражения в отчетности событий после отчетной даты, указываются в текстовой части пояснительной записки (ф. 0503760) в соответствии с п.3 инструкция 157н.

При наступлении события после отчетной даты в бухгалтерском учете периода, следующего за отчетным, производится сторнировочная (или обратная) запись на сумму, отраженную в бухгалтерском учете отчетного периода. Одновременно в бухгалтерском учете периода, следующего за отчетным, в общем порядке делается запись, отражающая это событие.

лицо ответственное за принятие решения об отражении операций после отчетной даты- главный бухгалтер учреждения.

Положение об учетной политике для целей налогообложения

Настоящее Положение об учетной политике разработано в соответствии с положениями части второй Налогового Кодекса РФ.

Общее положение по организации налогового учета и отчетности.

Налоговый учет – это система обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на прибыль на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренным Налоговым Кодексом Российской Федерации.

Налоговый учет осуществляется в целях формирования полной и достоверной информации о порядке учета для целей налогообложения хозяйственных операций, осуществленных в течение отчетного (налогового) периода, а также обеспечения информацией внутренних и внешних пользователей для контроля над правильностью исчисления, полнотой и своевременностью исчисления и уплаты в бюджет налога на прибыль.

Система налогового учета применяется последовательно от одного налогового периода к другому.

Данные налогового учета МАДОУ МО г. Нягань "Д/С №3 «Теремок» (далее Учреждение) отражают:

- порядок формирования доходов и расходов;
- порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде;
- сумму расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах;
- сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль.

Ведение налогового учета, своевременное представление полной и достоверной налоговой отчетности осуществляется финансовой службой МАДОУ МО г. Нягань «Д/С №3 «Теремок»

Основание: ст.313 Налогового кодекса РФ

1.2 Форма ведения налогового учета

Налоговый учет ведется автоматизированным способом на базе компьютерной программы «1С:Предприятие» на основе данных бухгалтерского учета с формированием регистра налоговой амортизации основных средств, регистра разниц между бухгалтерским и налоговым учетами.

Регистры формирования данных: главная книга, оборотно-сальдовые ведомости по счетам бухгалтерского учета, журналы-операций, карточки счета по контрагентам и др.

Формирование регистров осуществляется в электронном виде с последующим выводом информации на бумажные носители.

Основание: ст.313, 314, 315, 316, 317 Налогового кодекса РФ.

По расходам, не принимаемым для целей налогообложения, формируется отдельный аналитический регистр налогового учета (Приложение №3).

1.2.2 Требования к аналитическим регистрам налогового учета

Аналитические регистры налогового учета ведутся на основании аналитических регистров бухгалтерского учета.

Аналитические регистры налогового учета предназначены для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных документах.

Аналитические регистры налогового учета для определения налоговой базы в обязательном порядке содержат следующие реквизиты:

- наименование регистра;

- период (дату) составления;
- измерители операции в натуральном (если это возможно) и в денежном выражении;
- наименование хозяйственных операций;
- подпись (расшифровку подписи) лица, ответственного за составление указанных регистров.

Правильность отражения хозяйственных операций в регистрах налогового учета обеспечивают лица, составившие и подписавшие их. Исправление ошибок в регистре налогового учета должно быть обосновано и подтверждено подписью ответственного лица, внесшего исправление, с указанием даты и обоснованием внесенного исправления.

2. Налог на прибыль

2.1 Основные принципы формирования налоговой базы по налогу на прибыль

Формирование доходов и расходов производится в разрезе видов деятельности, имеющих особенности при определении налоговой базы по налогу на прибыль:

- доходы (расходы) по производству услуг;
- доходы (расходы) от возможной реализации основных средств;

Формирование всех видов доходов производится в разрезе показателей, необходимых для заполнения декларации по налогу на прибыль.

Формирование расходов производится в разрезе элементов затрат, перечень которых определяется требованиями по отражению конкретных показателей при заполнении декларации по налогу на прибыль.

2.2 метод учета доходов и расходов

Учреждение доходы и расходы признает в том периоде, к которому они относятся, независимо от даты поступления денежных средств (методом начисления).

2.3 Порядок определения доходов. Классификация доходов.

К доходам относятся:

- доходы от реализации услуг и имущественных прав (далее – доходы от реализации);
- внереализационные доходы;

Доходы определяются на основании первичных документов и других документов, подтверждающих получение налогоплательщиком доходов, и документов налогового учета.

Основание: ст.248 Налогового кодекса РФ.

2.3.1 Доходы от реализации.

Доходом признается выручка от реализации оказанных услуг по допсольному образованию.

Датой получения дохода признается дата реализации услуг, определяемая в соответствии с п.1 ст.39 Налогового кодекса РФ, независимо от фактического поступления денежных средств (иного имущества (работ, услуг) и (или) имущественных прав) в их оплату.

Основание: ст3 249 Налогового кодекса РФ.

2.3.2 Внереализационные доходы признаются в соответствии со ст.250 Налогового кодекса РФ и с учетом положений ст.251 Налогового кодекса РФ.

Внереализационными доходами признаются доходы, не являющиеся доходами от реализации.

Даты получения дохода для внереализационных доходов представлены в Приложении №2 к настоящему приказу.

2.4 Порядок определения расходов. Группировка расходов.

К расходам относятся:

- расходы связанные с производством и реализацией товаров (работ, услуг);
- внереализационные расходы.

Расходами признаются обоснованные и документально подтвержденные затраты, осуществленные (понесенные) налогоплательщиком.

Условия признания расходов:

- экономически оправданные затраты, оценка которых выражена в денежной форме;
- подтверждены документами, оформленными в соответствии с законодательством РФ
- осуществлены для деятельности, направленной на получение дохода.

Основание: ст.252 Налогового кодекса РФ.

Расходы признаются в том отчетном (налоговом) периоде, к которому они относятся, независимо от времени фактической выплаты денежных средств и (или) иной формы их оплаты.

2.4.1 Расходы, связанные с производством и реализацией услуг

подразделяются:

- материальные расходы (перечень определен ст.254 Налогового кодекса РФ);
- расходы на оплату труда (перечень определен ст.255 Налогового кодекса РФ);
- суммы начисленной амортизации в соответствии с положениями ст.256-259 Налогового кодекса РФ;
- прочие расходы (перечень определен ст.264 Налогового кодекса РФ).

В соответствии со ст.318 Налогового кодекса РФ расходы, осуществленные в течение отчетного (налогового) периода, подразделяются на прямые и косвенные.

Прямые затраты учитываются на счете 109.60 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг».

Все произведенные расходы в учреждении называются прямыми.

2.4.2 Внереализационные расходы

Признаются в соответствии со ст.256 Налогового кодекса РФ

Сумма внереализационных расходов, осуществленных в отчетном (налоговом) периоде, в полном объеме относится к расходам текущего отчетного (налогового) периода с учетом требований ст.256 Налогового кодекса РФ.

Во внереализационные расходы, не связанные с производством и реализацией, включаются обоснованные затраты на осуществление деятельности, непосредственно не связанной с производством и (или) реализацией.

В случае прекращения действия договора (погашения долгового обязательства) до истечения отчетного периода расход признается осуществленным и включается в состав соответствующих расходов на дату прекращения действия договора (погашения долгового обязательства).

2.4.3 Порядок списания расходов для целей налогового учета

Совпадает с порядком списания расходов для целей бухгалтерского учета.

2.5 Налоговый учет стоимости основных средств.

2.5.1 Определение стоимости амортизируемого имущества.

Первоначальная стоимость основного средства определяется как сумма расходов на его приобретение (а в случае, если основное средство получено налогоплательщиком безвозмездно – как сумма, в которую оценено такое имущество в соответствии с п.8 ст.250 Налогового кодекса), сооружение, изготовление, доставку и доведение до состояния, в котором оно пригодно для использования.

Основание: п.1 ст.257 Налогового кодекса РФ.

2.5.2 Срок полезного использования.

Срок полезного использования объектов основных средств определяется на дату ввода в эксплуатацию.

Для объектов основных средств, срок полезного использования определяется исходя из минимального срока полезного использования, установленного для соответствующей амортизационной группы, определяемой в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1.

Для основных средств, которые не указаны в соответствующих амортизационных группах, срок полезного использования устанавливается внутренним распорядительным документом в соответствии с техническими условиями и рекомендациями заводоизготовителей.

2.5.3 Метод начисления амортизации – линейный.

В целях налогового учета в соответствии с п.2 ст.256 Налогового кодекса РФ не подлежит амортизации имущество некоммерческих организаций, полученное в качестве целевых поступлений и используемое для осуществления некоммерческой деятельности.

Амортизируемое имущество, приобретенное некоммерческой организацией за счет доходов от предпринимательской деятельности и используемое для ее осуществления, подлежит амортизации в порядке, установленном главой 25 Налогового кодекса РФ.

При линейном методе амортизация начисляется равными долями исходя из первоначальной (восстановительной) стоимости объектов и срока их полезного использования.

Начисление амортизации по объекту основных средств начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия этого объекта к бухгалтерскому учету, и производится до полного погашения стоимости этого объекта либо списания этого объекта с баланса организации.

2.5.4 Учет расчетов на ремонт основных средств.

В целях предохранения основных средств от преждевременного износа и поддержания объектов в рабочем состоянии производится их восстановление, которое может осуществляться посредством ремонта или модернизации (реконструкции, технического перевооружения, дооборудования).

Расходы на ремонт основных средств рассматриваются как прочие расходы и признаются для целей налогообложения в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они были осуществлены, в размере фактических затрат.

Основание: ст.260 Налогового кодекса РФ.

2.6 Налоговый учет материально-производственных запасов.

2.6.1 Формирование стоимости МПЗ.

При формировании стоимости МПЗ учитываются следующие расходы:

- суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику (продавцу);
- суммы, уплачиваемые посредническим организациям за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением МПЗ;
- ввозные таможенные пошлины и сборы;
- невозмещаемые налоги, уплачиваемые в связи с приобретением МПЗ;
- вознаграждения, уплачиваемые посредническим организациям через которые приобретены МПЗ;
- на транспортировку МПЗ до места их использования;
- затраты по доведению МПЗ до состояния, в котором они пригодны к использованию. Данные затраты включают в себя затраты по подработке, сортировке, фасовке и улучшению технических характеристик полученных запасов;
- иные затраты, связанные с приобретением материально-производственных запасов.

Основание: п.2 ст.264 Налогового кодекса РФ.

2.6.2 Оценка МПЗ при списании их стоимости на расходы.

При отпуске продуктов в производство и ином выбытии их оценка производится по средней себестоимости.

При отпуске других МПЗ в производство и ином выбытии их оценка производится по фактической себестоимости.

Основание: п.8 ст.254 Налогового кодекса РФ.

Стоимость специально инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды, не являющихся амортизируемым имуществом, списывается на расходы организации в момент ее выдачи сотрудникам (передачи в эксплуатацию).

Основание: п.п.3 п.1 ст.254 Налогового кодекса РФ.

2.7 Порядок и сроки представления налоговых деклараций.

Учреждение, независимо от наличия у него обязанности по уплате налога и (или) авансовых платежей по налогу, особенностей исчисления и уплаты налога, по истечении каждого отчетного периода представляет в налоговый орган по месту своего нахождения соответствующие налоговые декларации не позднее 28 дней со дня окончания соответствующего отчетного периода и по итогам налогового периода не позднее 28 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.

Основание: п.1 ст.289 Налогового кодекса РФ.

2.8 Учреждение для целей налогообложения создание любых видов резервов не предусматривает

3. Налог на добавленную стоимость.

Учреждение пользуется льготой по НДС

Основание: ст.145 Налогового кодекса РФ.

3.1 Налоговым периодом устанавливается календарный квартал.

Основание: ст.163 Налогового кодекса РФ.

3.2. Счета-фактуры, журналы учета выставленных и полученных счетов-фактур, книги покупок и продаж.

Учреждение составляет счета-фактуры в соответствии с требованиями ст.169 Налогового кодекса РФ.

Счета-фактуры подписываются директором и главным бухгалтером.

Журналы учета выставленных и полученных счетов-фактур, книги покупок и книги продаж ведутся бухгалтерией Учреждения.

Журналы учета выставленных и полученных счетов-фактур ведутся в виде реестра, формируемого в автоматизированном порядке в программе «1С:Предприятие».

3.3. Налоговая декларация

Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость составляется на основании данных книги покупок и книги продаж и представляется в налоговые органы по месту нахождения Учреждения до 20 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом.

Основание: ст.174 Налогового кодекса РФ.

4. Налог на имущество организаций.

4.1 Объект налогообложения.

Объектом налогообложения признается движимое и недвижимое имущество (включая имущество, переданное во временное владение, пользование, распоряжение или доверительное управление, внесенное в совместную деятельность), учитываемое на балансе в качестве объектов основных средств в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

Объекты недвижимого имущества, права на которые подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством РФ, в случае их использования в

производстве признаются объектом налогообложения с месяца, следующего за месяцем подачи документов на регистрацию указанных прав.

Указанные объекты принимаются к бухгалтерскому учету в качестве основных средств с выделением на отдельном субсчете к счету учета основных средств.

4.2. Налоговая база

Учреждение определяет налоговую базу по налогу на имущество в соответствии с требованиями ст.375-378 Налогового кодекса РФ и законов субъектов РФ.

4.3. Расчет налога

Учреждение самостоятельно исчисляет и уплачивает налог на имущество.

4.4. Налоговая декларация

Учреждение представляет налоговые расчеты по авансовым платежам по налогу и налоговую декларацию по итогам налогового периода в соответствии с положениями ст.386 Налогового кодекса РФ.

5. Налог на доходы физических лиц.

5.1 Налоговая база.

Учреждение определяет налоговую базу по налогу на доходы физических лиц в соответствии с требованиями ст.210 Налогового кодекса РФ исходя из всех доходов налогоплательщика, полученных им как в денежной, так и в натуральной формах, а также доходов в виде материальной выгоды, определяемой в соответствии со ст.212 Налогового кодекса РФ.

5.2. Особенности исчисления налога налоговыми агентами. Порядок и сроки уплаты налога налоговыми агентами.

В соответствии с Налоговым кодексом Учреждение признается налоговым агентом и на него возложены обязанности по исчислению НДФЛ, удержанию у налогоплательщика и перечислению в бюджет. Исчисление сумм и уплата налога производится в отношении всех доходов налогоплательщика, источником которых является налоговый агент. Исчисление сумм налога производится нарастающим итогом с начала налогового периода по итогам каждого месяца применительно ко всем доходам.

Перечисление суммы исчисленного и удержанного налога производится не позднее дня фактического получения в банке наличных денежных средств на выплату дохода, а также дня перечисления дохода со счетов налоговых агентов в банке на счета налогоплательщика либо по его поручению на счета третьих лиц в банках.

5.3 Представление отчетности.

Учреждение как налоговый агент представляет в налоговый орган по месту своего учета сведения о доходах физических лиц этого налогового периода и сумм начисленных и удержанных в этом налоговом периоде налогов ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом, по законодательно установленной форме.

Указанные сведения представляются на магнитных носителях или с использованием средств телекоммуникаций в порядке, определяемом Минфином РФ.

6. Плата за загрязнение окружающей среды.

Определяется в соответствии с:

- Федеральным Законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Постановление Правительства РФ от 28.08.1992 № 632 «Об утверждении Порядка определения платы и ее предельных размеров за загрязнение окружающей природной среды, размещение отходов, другие виды вредного воздействия»;
- Постановление Правительства РФ от 12.06.2003 № 344 «О нормативах платы за выбросы в атмосферный воздух загрязняющих веществ стационарными и передвижными источниками, сбросы загрязняющих веществ в поверхностные и подземные водные объекты, размещение отходов производства и потребления».

Приложение №3

К приказу от 10.12.2015г № 11а

Перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов

№ п/п	Должность	Наименование документов	Примечание	С приказом ознакомлен
1	Заведующий	Все документы	-	
2	Главный бухгалтер	Все документы	-	
3	Заместитель заведующей уровня 2	Все документы	-	
4	Заместитель главного бухгалтера бухгалтер	Платежные документы	За главного бухгалтера в его отсутствие	
5	Заместитель заведующей по безопасности	Акты выполненных работ		
6	Заместитель заведующей уровня 3	Товарные накладные на прием товаров	-	

Приложение № 4
к Положению об учетной
политике

Перечень унифицированных форм первичных учетных документов

1. Формы документов класса 03 «Унифицированная система
первичной учетной документации» ОКУД

Периодичность

№ п/п	Код формы	Наименование формы документа	
1	2	3	
1	0310001	Приходный кассовый ордер	По мере совершения операций в соответствии с положениями приказа №52н
2	0310002	Расходный кассовый ордер	По мере совершения операций в соответствии с положениями приказа №52н
3	0310003	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов	По мере совершения операций в соответствии с положениями приказа №52н
4	0310005	Книга учета принятых и выданных кассиром денежных средств	По мере совершения операций в соответствии с положениями приказа №52н

3. Формы документов класса 04 «Унифицированная система
банковской документации» ОКУД

№ п/п	Код формы	Наименование формы документа	
1	2	3	
1	0401060	Платежное поручение	По мере совершения операций в соответствии с положениями приказа №52н
2	0401071	Инкассовое поручение	По мере совершения операций в соответствии с положениями приказа №52н

3	0402001	Объявление на взнос наличными	По мере совершения операций в соответствии с положениями приказа №52н
---	---------	-------------------------------	---

4. Формы документов класса 05 «Унифицированная система бухгалтерской финансовой, учетной и отчетной документации организаций государственного сектора» ОКУД

№ п/п	Код формы	Наименование формы документа	
1	2	3	
1	0504101	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	По мере совершения операций в соответствии с положениями приказа №52н
2	0504102	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов	По мере совершения операций в соответствии с положениями приказа №52н
3	0504103	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств	По мере совершения операций в соответствии с положениями приказа №52н
4	0504104	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)	По мере совершения операций в соответствии с положениями приказа №52н
5	0504105	Акт о списании транспортного средства	По мере совершения операций в соответствии с положениями приказа №52н
6	0504143	Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря	По мере совершения операций в соответствии с положениями приказа №52н
7	0504144	Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда	По мере совершения операций в соответствии с положениями приказа №52н
8	0504202	Меню-требование на выдачу продуктов питания	По мере совершения операций в соответствии с положениями приказа №52н
9	0504203	Ведомость на выдачу кормов и фуража	По мере совершения

			операций в соответствии с положениями приказа №52н
10	0504204	Требование-накладная	По мере совершения операций в соответствии с положениями приказа №52н
11	0504205	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону	По мере совершения операций в соответствии с положениями приказа №52н
12	0504206	Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование	По мере совершения операций в соответствии с положениями приказа №52н
13	0504207	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов)	По мере совершения операций в соответствии с положениями приказа №52н
14	0504210	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	По мере совершения операций в соответствии с положениями приказа №52н
15	0504220	Акт приемки материалов (материальных ценностей)	По мере совершения операций в соответствии с положениями приказа №52н
16	0504230	Акт о списании материальных запасов	По мере совершения операций в соответствии с положениями приказа №52н
17	0504401	Расчетно-платежная ведомость	По мере совершения операций в соответствии с положениями приказа №52н
18	0504402	Расчетная ведомость	По мере совершения операций в соответствии с положениями приказа №52н
19	0504403	Платежная ведомость	По мере совершения операций в соответствии с положениями приказа №52н
20	0504417	Карточка-справка	По мере совершения

			операций в соответствии с положениями приказа №52н
21	0504421	Табель учета использования рабочего времени	По мере совершения операций в соответствии с положениями приказа №52н
22	0504425	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях	По мере совершения операций в соответствии с положениями приказа №52н
23	0504501	Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам	По мере совершения операций в соответствии с положениями приказа №52н
24	0504505	Авансовый отчет	По мере совершения операций в соответствии с положениями приказа №52н
25	0504510	Квитанция	По мере совершения операций в соответствии с положениями приказа №52н
26	0504514	Кассовая книга	По мере совершения операций в соответствии с положениями приказа №52н
27	0504608	Табель учета посещаемости детей	По мере совершения операций в соответствии с положениями приказа №52н
28	0504805	Извещение	По мере совершения операций в соответствии с положениями приказа №52н
29	0504816	Акт о списании бланков строгой отчетности	По мере совершения операций в соответствии с положениями приказа №52н
30	0504817	Уведомление по расчетам между бюджетами	По мере совершения операций в соответствии с положениями приказа №52н
31	0504822	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств	По мере совершения

		(бюджетных ассигнованиях)	операций в соответствии с положениями приказа №52н
32	0504833	Бухгалтерская справка	По мере совершения операций в соответствии с положениями приказа №52н
33	0504835	Акт о результатах инвентаризации	По мере совершения операций в соответствии с положениями приказа №52н

Продолжение к Приложению №4
Положения об учетной
политике

Перечень регистров бухгалтерского учета

№ п/п	Код формы	Наименование регистра	периодичность
1	2	3	
1	0504031	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	Ежегодно
2	0504032	Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов	Ежегодно
3	0504033	Опись инвентарных карточек по учету нефинансовых активов	Ежегодно
4	0504034	Инвентарный список нефинансовых активов	Ежегодно
5	0504035	Оборотная ведомость по нефинансовым активам	Ежегодно
6	0504036	Оборотная ведомость	Ежемесячно
7	0504037	Накопительная ведомость по приходу продуктов питания	Ежемесячно
8	0504038	Накопительная ведомость по расходу продуктов питания	Ежемесячно
9	0504041	Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей	По мере совершения операций в соответствии с положениями приказа №52н
10	0504042	Книга учета материальных ценностей	По мере совершения операций в соответствии с положениями приказа №52н
11	0504043	Карточка учета материальных ценностей	По мере совершения операций в соответствии с положениями приказа №52н
12	0504044	Книга регистрации боя посуды	По мере совершения операций в соответствии с положениями приказа №52н
13	0504045	Книга учета бланков строгой отчетности	По мере совершения операций в соответствии с положениями приказа №52н
14	0504046	Книга учета выданных раздатчикам денег на выплату заработной платы, денежного довольствия и стипендий	По мере совершения операций в соответствии с положениями приказа №52н
15	0504047	Реестр депонированных сумм	Ежемесячно
16	0504048	Книга аналитического учета депонированной заработной платы, денежного довольствия и стипендий	Ежемесячно
17	0504051	Карточка учета средств и расчетов	Ежегодно

18	0504052	Реестр карточек	Ежегодно
19	0504053	Реестр сдачи документов	По мере необходимости формирования регистра
20	0504054	Многографная карточка	Ежегодно
21	0504055	Книга учета материальных ценностей, оплаченных в централизованном порядке	Ежегодно
22	0504056	Реестр учета ценных бумаг	Ежегодно
23	0504057	Карточка учета выданных кредитов, займов (ссуд)	Ежегодно
24	0504058	Карточка учета государственного долга Российской Федерации по полученным кредитам и предоставленным гарантиям	Ежегодно
25	0504059	Карточка учета государственного долга Российской Федерации в ценных бумагах	Ежегодно
26	0504061	Ведомость учета внутренних расчетов между органами, осуществляющими кассовое обслуживание исполнения бюджета	Ежегодно
27	0504062	Карточка учета лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)	Ежегодно
28	0504063	Карточка учета расчетных документов, ожидающих исполнения	Ежегодно
29	0504064	Журнал регистрации обязательств	Ежегодно
30	0504071	Журналы операций	
31	0504071	Журнал операций по счету "Касса"	Ежемесячно
32	0504071	Журнал операций с безналичными денежными средствами	Ежемесячно
33	0504071	Журнал операций расчетов с подотчетными лицами	Ежемесячно
34	0504071	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками	Ежемесячно
35	0504071	Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям	Ежемесячно
36	0504071	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	Ежемесячно
37	0504071	Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам	Ежемесячно
38	0504071	Журнал по прочим операциям	Ежемесячно
39	0504072	Главная книга	Ежемесячно
40	0504081	Инвентаризационная опись ценных бумаг	При инвентаризации
41	0504082	Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств	При инвентаризации
42	0504083	Инвентаризационная опись задолженности по кредитам, займам (ссудам)	При инвентаризации
43	0504084	Инвентаризационная опись состояния государственного долга Российской Федерации в ценных бумагах	При инвентаризации
44	0504085	Инвентаризационная опись состояния государственного долга Российской Федерации по полученным кредитам и предоставленным гарантиям	При инвентаризации
45	0504086	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов	При инвентаризации
46	0504087	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов	При инвентаризации

47	0504088	Инвентаризационная опись наличных денежных средств	При инвентаризации
48	0504089	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	При инвентаризации
49	0504091	Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям	При инвентаризации
50	0504092	Ведомость расхождений по результатам инвентаризации	При инвентаризации

106.34	Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	Нет	Да	Нет	A	7	(об) КЭК	Номенклатура		
106.3И	(Изготовление) Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество учреждения.	Нет	Нет	Нет	A	7	(об) КЭК	Номенклатура	Виды затрат	
106.3П	(Покупка) Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество учреждения.	Нет	Да	Нет	A	7	(об) КЭК	Партии	Номенклатура	Виды затрат
106.40	Вложения в предметы лизинга	Нет	Нет	Нет	A		(об) КЭК			
106.41	Вложения в основные средства - предметы лизинга	Нет	Да	Нет	A	7	(об) КЭК	Основные средства	(об) Виды затрат	
106.42	Вложения в нематериальные активы - предметы лизинга	Нет	Да	Нет	A	7	(об) КЭК	Основные средства	(об) Виды затрат	
106.43	Вложения в произведенные активы - предметы лизинга	Нет	Да	Нет	A	7	(об) КЭК	Основные средства	(об) Виды затрат	
106.44	Вложения в материальные запасы - предметы лизинга	Нет	Да	Нет	A	7	(об) КЭК	Номенклатура		
106.4И	(Изготовление) Вложения в материальные запасы - предметы лизинга.	Нет	Нет	Нет	A	7	(об) КЭК	Номенклатура	Виды затрат	
106.4П	(Покупка) Вложения в материальные запасы - предметы лизинга.	Нет	Да	Нет	A	7	(об) КЭК	Партии	Номенклатура	Виды затрат
107.00	Нефинансовые активы в пути	Нет	Нет	Нет	A		(об) КЭК			
107.20	Особо ценное движимое имущество учреждения в пути	Нет	Да	Нет	A		(об) КЭК			
107.21	Основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения в пути	Нет	Да	Нет	A	7	(об) КЭК	Контрагенты	Основные средства	Партии в пути
107.23	Материальные запасы - особо ценное движимое имущество учреждения в пути	Нет	Да	Нет	A	7	(об) КЭК	Контрагенты	Номенклатура	Партии в пути
107.30	Иное движимое имущество учреждения в пути	Нет	Да	Нет	A		(об) КЭК			
107.31	Основные средства - иное движимое имущество учреждения в пути	Нет	Да	Нет	A	7	(об) КЭК	Контрагенты	Основные средства	Партии в пути
107.33	Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения в пути	Нет	Да	Нет	A	7	(об) КЭК	Контрагенты	Номенклатура	Партии в пути
107.40	Предметы лизинга в пути	Нет	Да	Нет	A		(об) КЭК			
107.41	Основные средства - предметы лизинга в пути	Нет	Да	Нет	A	7	(об) КЭК	Контрагенты	Основные средства	Партии в пути
107.43	Материальные запасы - предметы лизинга в пути	Нет	Да	Нет	A	7	(об) КЭК	Контрагенты	Номенклатура	Партии в пути
108.00	Нефинансовые активы имущества казны	Нет	Нет	Нет	A		(об) КЭК			
108.50	Нефинансовые активы, составляющие казну	Нет	Да	Нет	A		(об) КЭК			
108.51	Недвижимое имущество, составляющее казну	Нет	Да	Нет	A	7	(об) КЭК	Основные средства		
108.52	Движимое имущество, составляющее казну	Нет	Да	Нет	A	7	(об) КЭК	Основные средства		
108.53	Драгоценные металлы и драгоценные камни	Нет	Да	Нет	A	7	(об) КЭК	Основные средства		
108.54	Нематериальные активы, составляющие казну	Нет	Да	Нет	A	7	(об) КЭК	Основные средства		
108.55	Произведенные активы, составляющие казну	Нет	Да	Нет	A	7	(об) КЭК	Основные средства		
108.56	Материальные запасы, составляющие казну	Нет	Да	Нет	A	7	(об) КЭК	Номенклатура		
109.00	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	Нет	Нет	Нет	A		КЭК			
109.60	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	Нет	Нет	Нет	A		КЭК	Номенклатура	Виды затрат	
109.61	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	Нет	Нет	Нет	A	8	КЭК	Номенклатура	Виды затрат	Направление
109.70	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	Нет	Нет	Нет	A		КЭК	Виды затрат		
109.71	Накладные расходы	Нет	Нет	Нет	A	8	КЭК	Виды затрат		
109.80	Общехозяйственные расходы	Нет	Нет	Нет	A		КЭК	Виды затрат		
109.81	Общехозяйственные расходы	Нет	Нет	Нет	A	6	КЭК	Виды затрат		
109.90	Издержки обращения	Нет	Нет	Нет	A		КЭК	Виды затрат		
109.91	Издержки обращения	Нет	Нет	Нет	A	8	КЭК	Виды затрат		
201.00	Денежные средства учреждения	Нет	Нет	Нет	A		(об) КЭК			
201.10	Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства	Нет	Нет	Нет	A		(об) КЭК			
201.11	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства	Нет	Нет	Нет	A	2	(об) КЭК	Разделы лицевых счетов		
201.13	Денежные средства учреждения в органе казначейства в пути	Нет	Нет	Нет	A	2	(об) КЭК	Разделы лицевых счетов		
201.20	Денежные средства учреждения в кредитной организации	Нет	Нет	Нет	A		(об) КЭК			
201.21	Денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации	Нет	Нет	Нет	A	2	(об) КЭК	Разделы лицевых счетов		
201.22	Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	Нет	Нет	Нет	A	2	(об) КЭК			

201.23	Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути	Нет	Нет	Нет	A	2	(об) КЭК	Разделы лицевых счетов	
201.26	Денежные средства учреждения на специальных счетах в кредитной организации	Да	Нет	Нет	A	2	(об) КЭК		
201.27	Денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации	Да	Нет	Нет	A	2	(об) КЭК	Разделы лицевых счетов	
201.30	Денежные средства в кассе учреждения	Нет	Нет	Нет	A		(об) КЭК		
201.34	Касса	Да	Нет	Нет	A	1	(об) КЭК		
201.35	Денежные документы	Нет	Да	Нет	A	8	(об) КЭК	Виды денежных документов	
202.00	Средства на счетах бюджета	Нет	Нет	Нет	A		(об) КЭК		
202.10	Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства	Нет	Нет	Нет	A		(об) КЭК		
202.11	Средства на счетах бюджета в рублях в органе Федерального казначейства	Нет	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК		
202.12	Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства в пути	Нет	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК		
202.13	Средства на счетах бюджета в иностранной валюте в органах Федерального казначейства	Да	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК		
202.20	Средства на счетах бюджета в кредитной организации	Нет	Нет	Нет	A		(об) КЭК		
202.21	Средства на счетах бюджета в рублях в кредитной организации	Нет	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК		
202.22	Средства на счетах бюджета в кредитной организации в пути	Нет	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК		
202.23	Средства на счетах бюджета в иностранной валюте в кредитной организации	Да	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК		
202.30	Средства бюджета на депозитных счетах	Нет	Нет	Нет	A		(об) КЭК		
202.31	Средства бюджета на депозитных счетах в рублях	Нет	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК		
202.32	Средства бюджета на депозитных счетах в пути	Нет	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК		
202.33	Средства бюджета на депозитных счетах в иностранной валюте	Да	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК		
203.00	Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	Нет	Нет	Нет	A		(об) КЭК		
203.01	Средства поступлений, распределяемые между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Нет	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК		
203.10	Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	Нет	Нет	Нет	A		(об) КЭК		
203.12	Средства бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	Нет	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК		
203.13	Средства бюджетных учреждений на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	Нет	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК		
203.14	Средства автономных учреждений на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	Нет	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК		
203.15	Средства иных организаций на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	Нет	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК		
203.20	Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути	Нет	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК		
203.22	Средства бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути	Нет	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК		
203.23	Средства бюджетных учреждений на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути	Нет	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК		
203.24	Средства автономных учреждений на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути	Нет	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК		
203.25	Средства иных организаций на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути	Нет	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК		
203.30	Средства на счетах для выплаты наличных денег	Нет	Нет	Нет	A		(об) КЭК		
203.32	Средства бюджета на счетах для выплаты наличных денег	Нет	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК		
203.33	Средства бюджетных учреждений на счетах для выплаты наличных денег	Нет	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК		
203.34	Средства автономных учреждений на счетах для выплаты наличных денег	Нет	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК		
203.35	Средства иных организаций на счетах для выплаты наличных денег	Нет	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК		
204.00	Финансовые вложения	Нет	Нет	Нет	A		(об) КЭК		
204.20	Ценные бумаги, кроме акций	Да	Нет	Нет	A		(об) КЭК		
204.21	Облигации	Да	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК		
204.22	Векселя	Да	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК		
204.23	Иные ценные бумаги, кроме акций	Да	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК		
204.30	Акции и иные формы участия в капитале	Нет	Нет	Нет	A		(об) КЭК		
204.31	Акции	Нет	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК		
204.32	Участие в уставном фонде государственных (муниципальных) предприятий	Нет	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК		

204.33	Участия в государственных (муниципальных) учреждениях	Нет	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК			
204.34	Иные формы участия в капитале	Нет	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК			
204.50	Иные финансовые активы	Нет	Нет	Нет	A		(об) КЭК			
204.51	Активы в управляющих компаниях	Нет	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК			
204.52	Доли в международных организациях	Нет	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК			
204.53	Прочие финансовые активы	Нет	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК			
205.00	Расчеты по доходам	Да	Нет	Нет	АП		(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	
205.10	Расчеты по налоговым доходам	Нет	Нет	Нет	АП		(об) КЭК	Контрагенты		
205.11	Расчеты с плательщиками налоговых доходов	Нет	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК	Контрагенты		
205.20	Расчеты по доходам от собственности	Да	Нет	Нет	АП		(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	
205.21	Расчеты с плательщиками доходов от собственности	Да	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	
205.2A	(Авансы) Расчеты с плательщиками доходов от собственности	Да	Нет	Нет	П	5	(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	
205.30	Расчеты по доходам от оказания платных работ, услуг	Да	Нет	Нет	АП		(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	
205.31	Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг	Да	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	
205.3A	(Авансы) Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг	Да	Нет	Нет	П	5	(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	
205.40	Расчеты по суммам принудительного изъятия	Нет	Нет	Нет	АП		(об) КЭК	Контрагенты		
205.41	Расчеты с плательщиками сумм принудительного изъятия	Нет	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК	Контрагенты		
205.50	Расчеты по поступлениям от бюджетов	Нет	Нет	Нет	АП		(об) КЭК	Контрагенты		
205.51	Расчеты по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Нет	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК	Контрагенты		
205.52	Расчеты по поступлениям от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	Нет	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК	Контрагенты		
205.53	Расчеты по поступлениям от международных финансовых организаций	Нет	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК	Контрагенты		
205.60	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование	Нет	Нет	Нет	АП		(об) КЭК	Контрагенты		
205.61	Расчеты с плательщиками страховых взносов на обязательное социальное страхование	Нет	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК	Контрагенты		
205.70	Расчеты по доходам от операций с активами	Да	Нет	Нет	АП		(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	
205.71	Расчеты по доходам от операций с основными средствами	Да	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	
205.72	Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами	Да	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	
205.73	Расчеты по доходам от операций с непроизведенными активами	Да	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	
205.74	Расчеты по доходам от операций с материальными запасами	Да	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	
205.75	Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами	Да	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	
205.7A	(Авансы) Расчеты по доходам от операций с активами	Да	Нет	Нет	П	5	(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	
205.80	Расчеты по прочим доходам	Да	Нет	Нет	АП		(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	
205.81	Расчеты с плательщиками прочих доходов	Да	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	
205.82	Расчеты по невыясненным поступлениям	Да	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК	Контрагенты		
205.8A	(Авансы) Расчеты с плательщиками прочих доходов	Да	Нет	Нет	П	5	(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	
208.00	Расчеты по выданным авансам	Нет	Нет	Нет	A		(об) КЭК	Контрагенты		
208.10	Расчеты по авансам по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	Нет	Нет	Нет	A		(об) КЭК	Контрагенты		
208.11	Расчеты по оплате труда	Нет	Нет	Нет	A	4	(об) КЭК	Контрагенты		
208.12	Расчеты по авансам по прочим выплатам	Нет	Нет	Нет	A	4	(об) КЭК	Контрагенты		
208.13	Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	Нет	Нет	Нет	A	4	(об) КЭК	Контрагенты		
208.20	Расчеты по авансам по работам, услугам	Да	Нет	Нет	A		(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	
208.21	Расчеты по авансам по услугам связи	Да	Нет	Нет	A	4	(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	
208.22	Расчеты по авансам по транспортным услугам	Да	Нет	Нет	A	4	(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	
208.23	Расчеты по авансам по коммунальным услугам	Да	Нет	Нет	A	4	(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	
208.24	Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом	Да	Нет	Нет	A	4	(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	

206.25	Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	Да	Нет	Нет	А	4	(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	
206.26	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам	Да	Нет	Нет	А	4	(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	
206.30	Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов	Да	Нет	Нет	А		(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	
206.31	Расчеты по авансам по приобретению основных средств	Да	Нет	Нет	А	4	(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	
206.32	Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов	Да	Нет	Нет	А	4	(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	
206.33	Расчеты по авансам по приобретению непроизведенных активов	Да	Нет	Нет	А	4	(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	
206.34	Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов	Да	Нет	Нет	А	4	(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	
206.40	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям организациям	Нет	Нет	Нет	А		(об) КЭК	Контрагенты		
206.41	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	Нет	Нет	Нет	А	4	(об) КЭК	Контрагенты		
206.42	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и	Нет	Нет	Нет	А	4	(об) КЭК	Контрагенты		
206.50	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям бюджетам	Нет	Нет	Нет	А		(об) КЭК	Контрагенты		
206.51	Расчеты по авансовым перечислениям другим бюджетам бюджетной системы российской федерации	Нет	Нет	Нет	А	4	(об) КЭК	Контрагенты		
206.52	Расчеты по авансовым перечислениям надциональным организациям и правительствам иностранных государства	Да	Нет	Нет	А	4	(об) КЭК	Контрагенты		
206.53	Расчеты по авансовым перечислениям международным организациям	Да	Нет	Нет	А	4	(об) КЭК	Контрагенты		
206.60	Расчеты по авансам по социальному обеспечению	Нет	Нет	Нет	А		(об) КЭК	Контрагенты		
206.61	Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию	Нет	Нет	Нет	А	4	(об) КЭК	Контрагенты		
206.62	Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению	Нет	Нет	Нет	А	4	(об) КЭК	Контрагенты		
206.63	Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления	Нет	Нет	Нет	А	4	(об) КЭК	Контрагенты		
206.70	Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг и иных финансовых вложений	Нет	Нет	Нет	А		(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	
206.72	Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг, кроме акций	Нет	Нет	Нет	А	4	(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	
206.73	Расчеты по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале	Нет	Нет	Нет	А	4	(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	
206.75	Расчеты по авансам на приобретение иных финансовых активов	Нет	Нет	Нет	А	4	(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	
206.90	Расчеты по авансам по прочим расходам	Да	Нет	Нет	А		(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	
206.91	Расчеты по авансам по оплате прочих расходов	Да	Нет	Нет	А	4	(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	
207.00	Расчеты по кредитам, займам (ссудам)	Нет	Нет	Нет	А		(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	Виды расчетов
207.10	Расчеты по предоставленным кредитам, займам (ссудам)	Нет	Нет	Нет	А		(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	Виды расчетов
207.11	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по предоставленным бюджетным кредитам	Нет	Нет	Нет	А	2	(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	Виды расчетов
207.13	Расчеты с иными дебиторами по бюджетным кредитам	Да	Нет	Нет	А	2	(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	Виды расчетов
207.14	Расчеты по предоставленным займам, ссудам	Нет	Нет	Нет	А	2	(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	Виды расчетов
207.20	Расчеты в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	Да	Нет	Нет	А		(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	Виды расчетов
207.21	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в рамках целевых иностранных кредитов	Да	Нет	Нет	А	2	(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	Виды расчетов
207.23	Расчеты с иными дебиторами по бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	Да	Нет	Нет	А	2	(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	Виды расчетов
207.24	Расчеты по предоставленным займам (ссудам) в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	Да	Нет	Нет	А	2	(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	Виды расчетов
207.30	Расчеты с дебиторами по государственным (муниципальным) гарантиям	Нет	Нет	Нет	А		(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	Виды расчетов
207.31	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям	Нет	Нет	Нет	А	2	(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	Виды расчетов
207.33	Расчеты с иными дебиторами по государственным (муниципальным) гарантиям	Да	Нет	Нет	А	2	(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	Виды расчетов
208.00	Расчеты с подотчетными лицами	Да	Нет	Нет	АП		(об) КЭК	Контрагенты	(об) Авансы подотчетным лицам	Виды расчетов с
208.10	Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	Да	Нет	Нет	АП		(об) КЭК	Контрагенты	(об) Авансы подотчетным лицам	Виды расчетов с
208.11	Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате	Нет	Нет	Нет	АП	3	(об) КЭК	Контрагенты	(об) Авансы подотчетным лицам	Виды расчетов с
208.12	Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам	Да	Нет	Нет	АП	3	(об) КЭК	Контрагенты	(об) Авансы подотчетным лицам	Виды расчетов с
208.13	Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда	Нет	Нет	Нет	АП	3	(об) КЭК	Контрагенты	(об) Авансы подотчетным лицам	Виды расчетов с
208.20	Расчеты с подотчетными лицами по работам, услугам	Да	Нет	Нет	АП	3	(об) КЭК	Контрагенты	(об) Авансы подотчетным лицам	Виды расчетов с
208.21	Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи	Да	Нет	Нет	АП	3	(об) КЭК	Контрагенты	(об) Авансы подотчетным лицам	Виды расчетов с
208.22	Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг	Да	Нет	Нет	АП	3	(об) КЭК	Контрагенты	(об) Авансы подотчетным лицам	Виды расчетов с

208.23	Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг	Да	Нет	Нет	АП	3	(об) КЭК	Контрагенты	(об) Авансы подотчетным лицам	Виды расчетов с
208.24	Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом	Да	Нет	Нет	АП	3	(об) КЭК	Контрагенты	(об) Авансы подотчетным лицам	Виды расчетов с
208.25	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества	Да	Нет	Нет	АП	3	(об) КЭК	Контрагенты	(об) Авансы подотчетным лицам	Виды расчетов с
208.26	Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг	Да	Нет	Нет	АП	3	(об) КЭК	Контрагенты	(об) Авансы подотчетным лицам	Виды расчетов с
208.30	Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов	Да	Нет	Нет	АП		(об) КЭК	Контрагенты	(об) Авансы подотчетным лицам	Виды расчетов с
208.31	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств	Да	Нет	Нет	АП	3	(об) КЭК	Контрагенты	(об) Авансы подотчетным лицам	Виды расчетов с
208.32	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов	Да	Нет	Нет	АП	3	(об) КЭК	Контрагенты	(об) Авансы подотчетным лицам	Виды расчетов с
208.34	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов	Да	Нет	Нет	АП	3	(об) КЭК	Контрагенты	(об) Авансы подотчетным лицам	Виды расчетов с
208.60	Расчеты с подотчетными лицами по социальному обеспечению	Нет	Нет	Нет	АП		(об) КЭК	Контрагенты	(об) Авансы подотчетным лицам	Виды расчетов с
208.61	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий и выплат по пенсионному, социальному и медицинскому	Нет	Нет	Нет	АП	3	(об) КЭК	Контрагенты	(об) Авансы подотчетным лицам	Виды расчетов с
208.62	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению	Нет	Нет	Нет	АП	3	(об) КЭК	Контрагенты	(об) Авансы подотчетным лицам	Виды расчетов с
208.63	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых организациями сектора государственного	Нет	Нет	Нет	АП	3	(об) КЭК	Контрагенты	(об) Авансы подотчетным лицам	Виды расчетов с
208.90	Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам	Да	Нет	Нет	АП		(об) КЭК	Контрагенты	(об) Авансы подотчетным лицам	Виды расчетов с
208.91	Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих расходов	Да	Нет	Нет	АП	3	(об) КЭК	Контрагенты	(об) Авансы подотчетным лицам	Виды расчетов с
209.00	Расчеты по ущербу и иным доходам	Нет	Нет	Нет	АП		(об) КЭК	Контрагенты		
209.30	Расчеты по компенсации затрат	Нет	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	
209.40	Расчеты по суммам принудительного изъятия	Нет	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	
209.70	Расчеты по ущербу нефинансовым активам	Нет	Нет	Нет	АП		(об) КЭК	Контрагенты		
209.71	Расчеты по ущербу основным средствам	Нет	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	
209.72	Расчеты по ущербу нематериальным активам	Нет	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	
209.73	Расчеты по ущербу произведенным активам	Нет	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	
209.74	Расчеты по ущербу материальным запасам	Нет	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	
209.7A	(Авансы) Расчеты по ущербам нефинансовым активам	Нет	Нет	Нет	П	5	(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	
209.80	Расчеты по иным доходам	Нет	Нет	Нет	АП		(об) КЭК	Контрагенты		
209.81	Расчеты по недостаткам денежных средств	Нет	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК	Контрагенты		
209.82	Расчеты по недостаткам иных финансовых активов	Нет	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК	Контрагенты		
209.83	Расчеты по иным доходам	Нет	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	
209.8A	(Авансы) Расчеты по иным доходам	Нет	Нет	Нет	П	5	(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	
210.00	Прочие расчеты с дебиторами	Нет	Нет	Нет	А					
210.01	Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	Нет	Нет	Нет	А	8	(об) КЭК	Контрагенты	Счета - фактуры полученные	
210.H1	(НДС к распределению) Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	Нет	Нет	Нет	А	8	(об) КЭК	Контрагенты	Счета - фактуры полученные	
210.P1	Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	Нет	Нет	Нет	А	8	(об) КЭК	Контрагенты	Счета - фактуры полученные	
210.02	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет	Нет	Нет	Нет	А	2	КЭК			
210.03	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам	Нет	Нет	Нет	А	2	(об) КЭК			
210.04	Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет	Нет	Нет	Нет	А	2	КЭК			
210.05	Расчеты с прочими дебиторами	Нет	Нет	Нет	А	8	(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	
210.06	Расчеты с учредителем	Нет	Нет	Нет	А	8	(об) КЭК	Контрагенты		
210.10	Расчеты по налоговым вычетам по НДС	Нет	Нет	Нет	А	8	(об) КЭК	Контрагенты	Счета - фактуры полученные	
210.11	Расчеты по НДС по авансам полученным	Нет	Нет	Нет	А	8	(об) КЭК	Контрагенты	Счета - фактуры полученные	
210.12	Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	Нет	Нет	Нет	А	8	(об) КЭК	Контрагенты	Счета - фактуры полученные	
210.H2	(Нераспределенный НДС) Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	Нет	Нет	Нет	А	8	(об) КЭК	Контрагенты	Счета - фактуры полученные	
210.P2	Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	Нет	Нет	Нет	А	8	(об) КЭК	Контрагенты	Счета - фактуры полученные	
211.00	Внутренние расчеты по поступлениям	Нет	Нет	Нет	А	8	(об) КЭК			
212.00	Внутренние расчеты по выбытиям	Нет	Нет	Нет	А	8	(об) КЭК			

215.00	Вложения в финансовые активы	Нет	Нет	Нет	A		(об) КЭК			
215.20	Вложения в ценные бумаги, кроме акций	Нет	Нет	Нет	A		(об) КЭК			
215.21	Вложения в облигации	Нет	Нет	Нет	A	в	(об) КЭК			
215.22	Вложения в векселя	Нет	Нет	Нет	A	в	(об) КЭК			
215.23	Вложения в иные ценные бумаги, кроме акции	Нет	Нет	Нет	A	в	(об) КЭК			
215.30	Вложения в акции и иные формы участия в капитале	Нет	Нет	Нет	A		(об) КЭК			
215.31	Вложения в акции	Нет	Нет	Нет	A	в	(об) КЭК			
215.32	Вложения в государственные (муниципальные) предприятия	Нет	Нет	Нет	A	в	(об) КЭК			
215.33	Вложения в государственные (муниципальные) учреждения	Нет	Нет	Нет	A	в	(об) КЭК			
215.34	Вложения в иные формы участия в капитале	Нет	Нет	Нет	A	в	(об) КЭК			
215.50	Вложения в иные финансовые активы	Нет	Нет	Нет	A		(об) КЭК			
215.51	Вложения в управляющие компании	Нет	Нет	Нет	A	в	(об) КЭК			
215.52	Вложения в международные организации	Да	Нет	Нет	A	в	(об) КЭК			
215.53	Вложения в прочие финансовые активы	Нет	Нет	Нет	A	в	(об) КЭК			
301.00	Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам	Нет	Нет	Нет	П		(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	Виды расчетов
301.10	Расчеты по долговым обязательствам в рублях	Нет	Нет	Нет	П		(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	Виды расчетов
301.11	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рублях	Нет	Нет	Нет	П		(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	Виды расчетов
301.12	Расчеты с кредиторами по государственному (муниципальным) ценным бумагам	Нет	Нет	Нет	П		(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	Виды расчетов
301.13	Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу	Нет	Нет	Нет	П		(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	Виды расчетов
301.14	Расчеты по займам, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	Нет	Нет	Нет	П		(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	Виды расчетов
301.20	Расчеты по долговым обязательствам по целевым иностранным кредитам (займам)	Да	Нет	Нет	П		(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	Виды расчетов
301.21	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рамках	Да	Нет	Нет	П		(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	Виды расчетов
301.23	Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в рамках целевых иностранных	Да	Нет	Нет	П		(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	Виды расчетов
301.24	Расчеты по займам, не являющимся государственным (муниципальным) долгом, в рамках целевых иностранных	Да	Нет	Нет	П		(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	Виды расчетов
301.30	Расчеты с кредиторами по государственному (муниципальным) гарантиям	Нет	Нет	Нет	П		(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	Виды расчетов
301.31	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по государственному (муниципальным) гарантиям	Нет	Нет	Нет	П		(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	Виды расчетов
301.33	Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу по государственному (муниципальным)	Да	Нет	Нет	П		(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	Виды расчетов
301.40	Расчеты по долговым обязательствам в иностранной валюте	Да	Нет	Нет	П		(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	Виды расчетов
301.42	Расчеты с кредиторами по государственному (муниципальным) ценным бумагам в иностранной валюте	Да	Нет	Нет	П		(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	Виды расчетов
301.43	Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в иностранной валюте	Да	Нет	Нет	П		(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	Виды расчетов
301.44	Расчеты по займам, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	Да	Нет	Нет	П		(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	Виды расчетов
302.00	Расчеты по принятым обязательствам	Да	Нет	Нет	П		(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	
302.10	Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	Нет	Нет	Нет	П		(об) КЭК	Контрагенты		
302.11	Расчеты по заработной плате	Нет	Нет	Нет	П	в	(об) КЭК	Контрагенты		
302.12	Расчеты по прочим выплатам	Нет	Нет	Нет	П	в	(об) КЭК	Контрагенты		
302.13	Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда	Нет	Нет	Нет	П	в	(об) КЭК	Контрагенты		
302.20	Расчеты по работам, услугам	Да	Нет	Нет	П		(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	
302.21	Расчеты по услугам связи	Да	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	
302.22	Расчеты по транспортным услугам	Да	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	
302.23	Расчеты по коммунальным услугам	Да	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	
302.24	Расчеты по арендной плате за пользование имуществом	Да	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	
302.25	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	Да	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	
302.26	Расчеты по прочим работам, услугам	Да	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	
302.30	Расчеты по поступлению нефинансовых активов	Да	Нет	Нет	П		(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	

302.31	Расчеты по приобретению основных средств	Да	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств
302.32	Расчеты по приобретению нематериальных активов	Да	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств
302.33	Расчеты по приобретению произведенных активов	Да	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств
302.34	Расчеты по приобретению материальных запасов	Да	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств
302.40	Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям	Нет	Нет	Нет	П		(об) КЭК	Контрагенты	
302.41	Расчеты по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	Нет	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК	Контрагенты	
302.42	Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	Нет	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК	Контрагенты	
302.50	Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	Нет	Нет	Нет	П		(об) КЭК	Контрагенты	
302.51	Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	Нет	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК	Контрагенты	
302.52	Расчеты по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	Да	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК	Контрагенты	
302.53	Расчеты по перечислениям международным организациям	Да	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК	Контрагенты	
302.60	Расчеты по социальному обеспечению	Нет	Нет	Нет	П		(об) КЭК	Контрагенты	
302.61	Расчеты по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	Нет	Нет	Нет	П	8	(об) КЭК	Контрагенты	
302.62	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению	Нет	Нет	Нет	П	8	(об) КЭК	Контрагенты	
302.63	Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления	Нет	Нет	Нет	П	8	(об) КЭК	Контрагенты	
302.70	Расчеты по приобретению ценных бумаг и по иным финансовым вложениям	Нет	Нет	Нет	П		(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств
302.72	Расчеты по приобретению ценных бумаг, кроме акций	Нет	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств
302.73	Расчеты по приобретению акций и по иным формам участия в капитале	Нет	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств
302.75	Расчеты по приобретению иных финансовых активов	Нет	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств
302.90	Расчеты по прочим расходам	Да	Нет	Нет	П		(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств
302.91	Расчеты по прочим расходам	Да	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств
303.00	Расчеты по платежам в бюджеты	Нет	Нет	Нет	АП		(об) КЭК	Виды налогов и платежей	
303.01	Расчеты по налогу на доходы физических лиц	Нет	Нет	Нет	АП	6	(об) КЭК	Виды налогов и платежей	
303.02	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи	Нет	Нет	Нет	АП	6	(об) КЭК	Виды налогов и платежей	
303.03	Расчеты по налогу на прибыль организаций	Нет	Нет	Нет	АП	8	(об) КЭК	Виды налогов и платежей	
303.04	Расчеты по налогу на добавленную стоимость	Нет	Нет	Нет	АП	8	(об) КЭК	Виды налогов и платежей	
303.05	Расчеты по прочим платежам в бюджет	Нет	Нет	Нет	АП	8	(об) КЭК	Виды налогов и платежей	
303.06	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и	Нет	Нет	Нет	АП	6	(об) КЭК	Виды налогов и платежей	
303.07	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	Нет	Нет	Нет	АП	6	(об) КЭК	Виды налогов и платежей	
303.08	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	Нет	Нет	Нет	АП	6	(об) КЭК	Виды налогов и платежей	
303.09	Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	Нет	Нет	Нет	АП	8	(об) КЭК	Виды налогов и платежей	
303.10	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	Нет	Нет	Нет	АП	8	(об) КЭК	Виды налогов и платежей	
303.11	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	Нет	Нет	Нет	АП	6	(об) КЭК	Виды налогов и платежей	
303.12	Расчеты по налогу на имущество организаций	Нет	Нет	Нет	АП	6	(об) КЭК	Виды налогов и платежей	
303.13	Расчеты по земельному налогу	Нет	Нет	Нет	АП	8	(об) КЭК	Виды налогов и платежей	
304	Расчеты по удержания из выплат по оплате труда	Нет	Нет	Нет	П	6			
304.00	Прочие расчеты с кредиторами	Нет	Нет	Нет	П				
304.01	Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение	Нет	Нет	Нет	П	2	(об) КЭК	Контрагенты	
304.02	Расчеты с депонентами	Нет	Нет	Нет	П	6	(об) КЭК	Контрагенты	
304.03	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда	Нет	Нет	Нет	П	6	(об) КЭК	Контрагенты	
304.04	Внутриведомственные расчеты	Нет	Нет	Нет	П	8	КЭК	Контрагенты	
304.05	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом	Нет	Нет	Нет	П	2	КЭК	Разделы лицевых счетов	
304.06	Расчеты с прочими кредиторами	Нет	Нет	Нет	П	8	(об) КЭК		
306.00	Расчеты по выплате наличных денег	Нет	Нет	Нет	П	8	(об) КЭК		

307.00	Расчеты по операциям на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	Нет	Нет	Нет	П		(об) КЭК		
307.10	Расчеты по операциям на счетах органе, осуществляющего кассовое обслуживание	Нет	Нет	Нет	П		(об) КЭК		
307.12	Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	Нет	Нет	Нет	П	8	(об) КЭК		
307.13	Расчеты по операциям бюджетных учреждений	Нет	Нет	Нет	П	8	(об) КЭК		
307.14	Расчеты по операциям автономных учреждений	Нет	Нет	Нет	П	8	(об) КЭК		
307.15	Расчеты по операциям иных организаций	Нет	Нет	Нет	П	8	(об) КЭК		
308.00	Внутренние расчеты по поступлениям	Нет	Нет	Нет	П	8	(об) КЭК		
308.00	Внутренние расчеты по выбытиям	Нет	Нет	Нет	П	8	(об) КЭК		
401.00	Финансовый результат экономического субъекта	Нет	Нет	Нет	АП				
401.10	Доходы текущего финансового года	Нет	Нет	Нет	П	8	КЭК	Направления деятельности	
401.20	Расходы текущего финансового года	Нет	Нет	Нет	А	8	КЭК	Направления деятельности	
401.30	Финансовый результат прошлых отчетных периодов	Нет	Нет	Нет	П	8	КЭК		
401.40	Доходы будущих периодов	Нет	Нет	Нет	П	8	КЭК	Номенклатура	
401.50	Расходы будущих периодов	Нет	Нет	Нет	А	8	КЭК		
401.60	Резервы предстоящих расходов	Нет	Нет	Нет	П	8	КЭК	Резервы и оценочные	
402.00	Результат по кассовым операциям бюджета	Нет	Нет	Нет	АП				
402.10	Результат по кассовому исполнению бюджета по поступлениям в бюджет	Нет	Нет	Нет	П	8	КЭК		
402.20	Результат по кассовому исполнению бюджета по выбытиям из бюджета	Нет	Нет	Нет	А	8	КЭК		
402.30	Результат прошлых отчетных периодов по кассовому исполнению бюджета	Нет	Нет	Нет	П	8	КЭК		
501.00	Лимиты бюджетных обязательств	Нет	Нет	Нет	АП		КЭК		
501.10	Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года	Нет	Нет	Нет	АП		КЭК		
501.11	Доведенные лимиты бюджетных обязательств	Нет	Нет	Нет	А	9	КЭК		
501.12	Лимиты бюджетных обязательств к распределению	Нет	Нет	Нет	П	9	КЭК	Разделы лицевых счетов	
501.13	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	Нет	Нет	Нет	П	9	КЭК	Разделы лицевых счетов	
501.14	Передаваемые лимиты бюджетных обязательств	Нет	Нет	Нет	П	9.	КЭК	Контрагенты	
501.15	Полученные лимиты бюджетных обязательств	Нет	Нет	Нет	А	9	КЭК		
501.16	Лимиты бюджетных обязательств в пути	Нет	Нет	Нет	П	9	КЭК		
501.19	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств	Нет	Нет	Нет	А	9	КЭК		
501.20	Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (середнего финансового года)	Нет	Нет	Нет	АП		КЭК		
501.21	Доведенные лимиты бюджетных обязательств	Нет	Нет	Нет	А	9	КЭК		
501.22	Лимиты бюджетных обязательств к распределению	Нет	Нет	Нет	П	9	КЭК	Разделы лицевых счетов	
501.23	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	Нет	Нет	Нет	П	9	КЭК	Разделы лицевых счетов	
501.24	Передаваемые лимиты бюджетных обязательств	Нет	Нет	Нет	П	9	КЭК	Контрагенты	
501.25	Полученные лимиты бюджетных обязательств	Нет	Нет	Нет	А	9	КЭК		
501.26	Лимиты бюджетных обязательств в пути	Нет	Нет	Нет	П	9	КЭК		
501.29	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств	Нет	Нет	Нет	А	9	КЭК		
501.30	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за средним)	Нет	Нет	Нет	АП		КЭК		
501.31	Доведенные лимиты бюджетных обязательств	Нет	Нет	Нет	А	9	КЭК		
501.32	Лимиты бюджетных обязательств к распределению	Нет	Нет	Нет	П	9	КЭК	Разделы лицевых счетов	
501.33	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	Нет	Нет	Нет	П	9	КЭК	Разделы лицевых счетов	
501.34	Передаваемые лимиты бюджетных обязательств	Нет	Нет	Нет	П	9	КЭК	Контрагенты	
501.35	Полученные лимиты бюджетных обязательств	Нет	Нет	Нет	А	9	КЭК		
501.36	Лимиты бюджетных обязательств в пути	Нет	Нет	Нет	П	9	КЭК		
501.39	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств	Нет	Нет	Нет	А	9	КЭК		

504.21	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям)	Нет	Нет	Нет	П	9	КЭК			
504.22	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам)	Нет	Нет	Нет	А	9	КЭК			
506.00	Право на принятие обязательства	Нет	Нет	Нет	П		КЭК			
506.10	Право на принятие обязательства на текущий финансовый год	Нет	Нет	Нет	П	9	КЭК	Разделы лицевых счетов		
506.20	Право на принятие обязательств на очередной финансовый год	Нет	Нет	Нет	П	9	КЭК	Разделы лицевых счетов		
507.00	Утвержденный объем финансового обеспечения	Нет	Нет	Нет	А		КЭК			
507.10	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год	Нет	Нет	Нет	А	9	КЭК	Разделы лицевых счетов		
507.20	Утвержденный объем финансового обеспечения на очередной финансовый год	Нет	Нет	Нет	А	9	КЭК	Разделы лицевых счетов		
508.00	Получено финансового обеспечения	Нет	Нет	Нет	А		КЭК			
508.10	Получено финансового обеспечения текущего финансового года	Нет	Нет	Нет	А	9	КЭК			
508.20	Получено финансового обеспечения на очередной финансовый год	Нет	Нет	Нет	А	9	КЭК			
00	Вспомогательный (забалансовый)	Нет	Нет	Да	АП					
01	Имущество, полученное в пользование	Нет	Да	Да	А	99	Контрагенты	Основные средства	Центры материальной ответственности	
01.11	Недвижимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования	Нет	Да	Да	А	99	Контрагенты	Основные средства	Центры материальной ответственности	
01.12	Недвижимое имущество в пользовании по договорам аренды	Нет	Да	Да	А	99	Контрагенты	Основные средства	Центры материальной ответственности	
01.21	Особо ценное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования	Нет	Да	Да	А	99	Контрагенты	Основные средства	Центры материальной ответственности	
01.22	Особо ценное движимое имущество в пользовании по договорам аренды	Нет	Да	Да	А	99	Контрагенты	Основные средства	Центры материальной ответственности	
01.31	Иное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования	Нет	Да	Да	А	99	Контрагенты	Основные средства	Центры материальной ответственности	
01.32	Иное движимое имущество в пользовании по договорам аренды	Нет	Да	Да	А	99	Контрагенты	Основные средства	Центры материальной ответственности	
02	Материальные ценности, принятые на хранение	Нет	Да	Да	А	99				
02.1	ОС, принятые на ответственное хранение	Нет	Да	Да	А	99	Контрагенты	Основные средства	Центры материальной ответственности	
02.2	МЗ, принятые на ответственное хранение	Нет	Да	Да	А	99	Контрагенты	Номенклатура	Центры материальной ответственности	
03	Бланки строгой отчетности	Нет	Да	Да	А		Бланки стро	Центры материальной		
03.1	Бланки строгой отчетности (в усл. ед.)	Нет	Да	Да	А		Бланки стро	Центры материальной		
04	Задолженность неплатежеспособных дебиторов	Да	Нет	Да	А		КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	
05	Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	Нет	Нет	Да	А		Контрагенты			
05.1	ОС, НМА, оплаченные по централизованному снабжению	Нет	Нет	Да	А		Контрагенты	Извещения	Основные средства	(об) Статусы
05.2	МЗ, оплаченные по централизованному снабжению	Нет	Нет	Да	А		Контрагенты	Извещения	Номенклатура	(об) Статусы
06	Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	Нет	Нет	Да	А		Контрагенты			
07	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	Нет	Да	Да	А	99	Номенклату	Центры материальной		
07.1	(Усл. ед.) Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	Нет	Да	Да	А	99	Номенклату	Центры материальной		
07.2	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры по стоимости приобретения	Нет	Да	Да	А	99	Номенклату	Центры материальной		
08	Путевки неоплаченные	Нет	Да	Да	А		Виды денеж	Денежные документы	Центры материальной ответственности	
09	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	Нет	Да	Да	А	99	Основные с	Номенклатура	Центры материальной ответственности	
10	Обеспечение исполнения обязательств	Нет	Нет	Да	А		Контрагенты	Виды обеспечения		
11	Государственные и муниципальные гарантии	Да	Нет	Да	А		КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	
11.1	Государственные гарантии	Да	Нет	Да	А		КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	
11.2	Муниципальные гарантии	Да	Нет	Да	А		КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	
12	Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками	Нет	Да	Да	А		Номенклату	Центры материальной		
13	Экспериментальные устройства	Нет	Да	Да	А					
13.1	Экспериментальные устройства (ОС)	Нет	Да	Да	А		Основные с	Центры материальной		
13.2	Экспериментальные устройства (МЗ)	Нет	Да	Да	А		Номенклату	Центры материальной		
14	Расчетные документы, ожидающие исполнения	Нет	Нет	Да	А					
15	Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального)	Нет	Нет	Да	А					

16	Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетов	Нет	Нет	Да	A					
17	Поступления денежных средств на счета учреждения	Нет	Нет	Да	A					
17.01	Поступление денежных средств на счета учреждения	Нет	Нет	Да	A	КЭК	Разделы лицевых счетов			
17.03	Поступление денежных средств в пути на счета учреждения	Нет	Нет	Да	A	КЭК	Разделы лицевых счетов			
17.06	Поступление денежных средств на специальные счета в кредитной организации	Да	Нет	Да	A	КЭК				
17.07	Поступление денежных средств на счета учреждения в иностранной валюте	Да	Нет	Да	A	КЭК	Разделы лицевых счетов			
17.30	Поступления денежных средств на счет 40116	Нет	Нет	Да	A	КЭК				
17.34	Поступления денежных средств в кассу учреждения	Да	Нет	Да	A	КЭК				
18	Выбытия денежных средств со счетов учреждения	Нет	Нет	Да	П					
18.01	Выбытия денежных средств со счетов учреждения	Нет	Нет	Да	П	КЭК	Разделы лицевых счетов			
18.03	Выбытие денежных средств в пути на счета учреждения	Нет	Нет	Да	П	КЭК	Разделы лицевых счетов			
18.06	Выбытие денежных средств со специальных счетов в кредитной организации	Да	Нет	Да	П	КЭК				
18.07	Выбытия денежных средств со счетов учреждения в иностранной валюте	Да	Нет	Да	П	КЭК	Разделы лицевых счетов			
18.30	Выбытия денежных со счета 40116	Нет	Нет	Да	П	КЭК				
18.34	Выбытия денежных средств из кассы учреждения	Да	Нет	Да	П	КЭК				
19	Невыясненные поступления бюджета прошлых лет	Нет	Нет	Да	A					
20	Задолженность, неустраиваемая кредиторами	Да	Нет	Да	A	КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств		
21	Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации	Нет	Да	Да	A	99	Основные средства	Центры материальной		
21.20	Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации - особо ценное движимое имущество	Нет	Да	Да	A	99	Основные средства	Центры материальной		
21.21	Жилые помещения - особо ценное движимое имущество	Нет	Да	Да	A		Основные средства	Центры материальной		
21.22	Нежилые помещения - особо ценное движимое имущество	Нет	Да	Да	A		Основные средства	Центры материальной		
21.23	Сооружения - особо ценное движимое имущество	Нет	Да	Да	A		Основные средства	Центры материальной		
21.24	Машины и оборудование - особо ценное движимое имущество	Нет	Да	Да	A	99	Основные средства	Центры материальной		
21.25	Транспортные средства - особо ценное движимое имущество	Нет	Да	Да	A	99	Основные средства	Центры материальной		
21.26	Производственный и хозяйственный инвентарь - особо ценное движимое имущество	Нет	Да	Да	A	99	Основные средства	Центры материальной		
21.28	Прочие основные средства - особо ценное движимое имущество	Нет	Да	Да	A	99	Основные средства	Центры материальной		
21.30	Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации - иное движимое имущество	Нет	Да	Да	A	99	Основные средства	Центры материальной		
21.31	Жилые помещения - иное движимое имущество	Нет	Да	Да	A		Основные средства	Центры материальной		
21.32	Нежилые помещения - иное движимое имущество	Нет	Да	Да	A		Основные средства	Центры материальной		
21.33	Сооружения - иное движимое имущество	Нет	Да	Да	A		Основные средства	Центры материальной		
21.34	Машины и оборудование - иное движимое имущество	Нет	Да	Да	A	99	Основные средства	Центры материальной		
21.35	Транспортные средства - иное движимое имущество	Нет	Да	Да	A	99	Основные средства	Центры материальной		
21.36	Производственный и хозяйственный инвентарь - иное движимое имущество	Нет	Да	Да	A	99	Основные средства	Центры материальной		
21.38	Прочие основные средства - иное движимое имущество	Нет	Да	Да	A	99	Основные средства	Центры материальной		
22	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	Нет	Да	Да	A	99	Контрагенты			
22.1	ОС, полученные по централизованному снабжению	Нет	Да	Да	A	99	Контрагенты	Основные средства	Центры материальной ответственности	
22.2	МЗ, полученные по централизованному снабжению	Нет	Да	Да	A	99	Контрагенты	Номенклатура	Центры материальной ответственности	
23	Периодические издания для пользования	Нет	Да	Да	A	99	Номенклатура	Центры материальной		
24	Имущество, переданное в доверительное управление	Нет	Да	Да	A		Контрагенты			
24.10	Недвижимое имущество, переданное в доверительное управление	Нет	Да	Да	A		Контрагенты			
24.11	Основные средства - недвижимое имущество в доверительном управлении	Нет	Да	Да	A		Контрагенты	Основные средства		
24.13	НПА - недвижимое имущество в доверительном управлении	Нет	Да	Да	A		Контрагенты	Основные средства		
24.20	Особо ценное движимое имущество, переданное в доверительное управление	Нет	Да	Да	A		Контрагенты	Основные средства		
24.21	Основные средства - особо ценное движимое имущество в доверительном управлении	Нет	Да	Да	A		Контрагенты	Основные средства		

24.22	НМА - особо ценное движимое имущество в доверительном управлении	Нет	Да	Да	А	Контрагенты	Основные средства		
24.24	МЗ - особо ценное движимое имущество в доверительном управлении	Нет	Да	Да	А	Контрагенты	Номенклатура		
24.30	Иное движимое имущество, переданное в доверительное управление	Нет	Да	Да	А	Контрагенты	Основные средства		
24.31	Основные средства - иное движимое имущество в доверительном управлении	Нет	Да	Да	А	Контрагенты	Основные средства		
24.32	НМА - иное движимое имущество в доверительном управлении	Нет	Да	Да	А	Контрагенты	Основные средства		
24.34	МЗ - иное движимое имущество в доверительном управлении	Нет	Да	Да	А	Контрагенты	Номенклатура		
24.60	Финансовые активы	Нет	Нет	Да	А				
25	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	Нет	Да	Да	А	Контрагенты	Основные средства		
25.10	Недвижимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	Нет	Да	Да	А	Контрагенты			
25.11	ОС- недвижимое имущество, переданные в аренду	Нет	Да	Да	А	Контрагенты	Основные средства		
25.13	НПА - недвижимое имущество, переданные в аренду	Нет	Да	Да	А	Контрагенты	Основные средства		
25.20	Особо ценное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	Нет	Да	Да	А	Контрагенты			
25.21	ОС- особо ценное движимое имущество, переданные в аренду	Нет	Да	Да	А	Контрагенты	Основные средства		
25.22	НМА- особо ценное движимое имущество, переданные в аренду	Нет	Да	Да	А	Контрагенты	Основные средства		
25.24	МЗ- особо ценное движимое имущество, переданные в аренду	Нет	Да	Да	А	Контрагенты	Номенклатура		
25.30	Иное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	Нет	Да	Да	А	Контрагенты			
25.31	ОС- иное движимое имущество, переданные в аренду	Нет	Да	Да	А	Контрагенты	Основные средства		
25.32	НМА- иное движимое имущество, переданные в аренду	Нет	Да	Да	А	Контрагенты	Основные средства		
25.34	МЗ- иное движимое имущество, переданные в аренду	Нет	Да	Да	А	Контрагенты	Номенклатура		
26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	Нет	Да	Да	А	Контрагенты	Основные средства		
26.10	Недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	Нет	Да	Да	А	Контрагенты			
26.11	ОС- недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	Нет	Да	Да	А	Контрагенты	Основные средства		
26.13	НПА- недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	Нет	Да	Да	А	Контрагенты	Основные средства		
26.20	Особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	Нет	Да	Да	А	Контрагенты			
26.21	ОС- особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	Нет	Да	Да	А	Контрагенты	Основные средства		
26.22	НМА- особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	Нет	Да	Да	А	Контрагенты	Основные средства		
26.24	МЗ - особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	Нет	Да	Да	А	Контрагенты	Номенклатура		
26.30	Иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	Нет	Да	Да	А	Контрагенты			
26.31	ОС- иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	Нет	Да	Да	А	Контрагенты	Основные средства		
26.32	НМА- иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	Нет	Да	Да	А	Контрагенты	Основные средства		
26.34	МЗ - иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	Нет	Да	Да	А	Контрагенты	Номенклатура		
27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	Нет	Да	Да	А	Контрагенты	Номенклатура		
30	Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	Нет	Нет	Да	А	КЭК	Контрагенты		
31	Акции по номинальной стоимости	Нет	Да	Да	А				
ДПИ	Назначения по доходам и источникам финансирования дефицитов бюджетов	Нет	Нет	Да	А	КЭК			
Н01	Основные средства	Нет	Нет	Да	А		Основные средства		
Н02	Амортизация основных средств	Нет	Нет	Да	П		Основные средства		
Н04	Нематериальные активы	Нет	Нет	Да	А		Основные средства		
Н05	Амортизация нематериальных активов	Нет	Нет	Да	П		Основные средства		
Н06	Вложения во внеоборотные активы	Нет	Нет	Да	А		Основные средства		
Н10	Материалы	Нет	Да	Да	А		Номенклатура		
Н15	Вложения в материальные запасы	Нет	Да	Да	А		Номенклатура (об) Виды затрат		
Н20	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	Нет	Нет	Да	А		Номенклатура; Виды затрат		
Н20.01	Прямые расходы производства	Нет	Нет	Да	А		Номенклатура; Виды затрат		

H20.02	Косвенные расходы производства	Нет	Нет	Да	А	Номенклатура	Виды затрат		
H25	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	Нет	Нет	Да	А		Виды затрат		
H25.01	Прямые накладные расходы	Нет	Нет	Да	А		Виды затрат		
H25.02	Косвенные накладные расходы	Нет	Нет	Да	А		Виды затрат		
H26	Общехозяйственные расходы	Нет	Нет	Да	А		Виды затрат		
H26.01	Прямые общехозяйственные расходы	Нет	Нет	Да	А		Виды затрат		
H26.02	Косвенные общехозяйственные расходы	Нет	Нет	Да	А		Виды затрат		
H41	Товары	Нет	Да	Да	А		Номенклатура		
H41.01	Товары на складах	Нет	Да	Да	А		Номенклатура		
H41.02	Товары в рознице	Нет	Нет	Да	А		Центры материальной ответственности		
H42	Наценка на товары	Нет	Нет	Да	П		Центры материальной ответственности		
H43	Готовая продукция	Нет	Да	Да	А		Номенклатура		
H44	Издержки обращения	Нет	Нет	Да	А		Виды затрат		
H69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	Нет	Нет	Да	АП				
H69.01	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи	Нет	Нет	Да	АП				
H69.02	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	Нет	Нет	Да	АП				
H69.03	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	Нет	Нет	Да	АП				
H69.04	Расчеты по страховым взносам на доплату к пенсии членам летных экипажей	Нет	Нет	Да	АП				
H69.05	Расчеты по страховым взносам на доплату к пенсии работникам организаций угольной промышленности	Нет	Нет	Да	АП				
H69.06	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	Нет	Нет	Да	АП				
H69.07	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	Нет	Нет	Да	АП				
H69.08	Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	Нет	Нет	Да	АП				
H69.09	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и	Нет	Нет	Да	АП				
H69.10	Дополнительные взносы на страховую часть пенсии работникам, занятым на работах с вредными условиями труда	Нет	Нет	Да	АП				
H69.11	Дополнительные взносы на страховую часть пенсии работникам, занятым на работах с тяжелыми условиями труда	Нет	Нет	Да	АП				
H70	Расходы на оплату труда	Нет	Нет	Да	П				
H90	Доходы и расходы по обычным видам деятельности	Нет	Нет	Да	АП				
H90.01	Выручка от реализации товаров, работ, услуг собственного производства	Нет	Нет	Да	П				
H90.02	Выручка от реализации покупных товаров	Нет	Нет	Да	П				
H90.03	Стоимость реализованных товаров, работ, услуг собственного производства	Нет	Нет	Да	А				
H90.04	Стоимость реализованных покупных товаров	Нет	Нет	Да	А				
H90.05	Транспортные расходы	Нет	Нет	Да	А				
H90.06	Косвенные расходы	Нет	Нет	Да	А				
H90.09	Прибыль / убыток от продаж	Нет	Нет	Да	АП				
H91	Прочие доходы и расходы	Нет	Нет	Да	АП		(об) Прочие доходы и расходы		
H91.01	Прочие доходы	Нет	Да	Да	П		(об) Прочие Реализуемые		
H91.02	Прочие расходы	Нет	Нет	Да	А		(об) Прочие Реализуемые		
H91.09	Сальдо прочих доходов и расходов	Нет	Нет	Да	АП		(об) Прочие доходы и расходы		
H96	Резервы предстоящих расходов	Нет	Нет	Да	П		Резервы и оценочные обязательства		
H97	Расходы будущих периодов	Нет	Нет	Да	А		Расходы будущих периодов		
H99	Налоговая база по налогу на прибыль	Нет	Нет	Да	АП				
НД	Поступления и выбытия наличных денежных средств	Да	Нет	Да	А		КЭК		
НЕ	Доходы и расходы, не учитываемые в целях налогообложения	Нет	Нет	Да	АП				
НЕ.01	Выплаты в пользу физических лиц, которые не учтены на основании пунктов 1 - 48 статьи 270 НК	Нет	Нет	Да	АП				

HE.02	Другие выплаты, которые не учтены на основании пунктов 1 - 48 статьи 270 НК	Нет	Нет	Да	АП				
HE.03	Выплаты в пользу физических лиц, которые не учтены на основании пункта 49 статьи 270 НК	Нет	Нет	Да	АП				
HE.04	Другие выплаты, которые не учтены на основании пункта 49 статьи 270 НК	Нет	Нет	Да	АП				
HE.05	Внерезидентные расходы, не учитываемые в целях налогообложения	Нет	Нет	Да	АП				
HE.06	Доходы, не учитываемые в целях налогообложения	Нет	Нет	Да	АП				
НПВ	Поступление и выбытие имущества, работ, услуг, прав	Нет	Нет	Да	АП	(об) Условия	(об) Контрагенты	(об) Договоры и иные основания	возникновения
ОЦИ	Амортизация особо ценного имущества	Нет	Нет	Да	П	Контрагенты			

Приложение №5 к Положению от 10.12.2015г. № 11а
«Об учетной политике для целей
бухгалтерского учета»

Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов

Согласно ст.29 закона хранения первичных бухгалтерских документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности осуществляется в течении сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее 5 лет.

Приложение №6 к Положению № 5/14
 об Учетной политике
 для целей бухгалтерского учета

ГРАФИКА ДОКУМЕНТООБОРОТА ПО УЧРЕЖДЕНИЮ

Хозяйственная операция	Документ				Представление, проверка и обработка документа для целей бухгалтерского и налогового учета.			Примечание		
	Наименование	Основание	Наименование	Кол-во экз.	Ответственный за выписку	Ответственный за оформление	Срок представления		Срок проверки и обработки	Ответственный за обработку
Поступление основных средств	Товарная накладная	Акт о приеме-передаче основных средств (ф. №ОС-1)	2	Финансовая служба	Бухгалтер по учету основных средств	Бухгалтер по учету основных средств	3	1	Бухгалтер по учету основных средств	Акт подписывается членами комиссии и утверждается заведующей и ДИЗО
Выбытие основных средств	Приказ	Акт о списании объекта основных средств	2	Финансовая служба	Бухгалтер по учету основных средств	Бухгалтер по учету основных средств	По мере завершения операции	1	Бухгалтер по учету основных средств	Акт подписывается членами комиссии и утверждается заведующей
Поступление МПЗ	Товарная накладная	Приходный ордер(штамп)		Финансовая служба	Бухгалтер по учету материалов	Бухгалтер по учету материалов	3	3	Бухгалтер по учету материалов	Проставляется штамп на накладной
Списание МПЗ	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	Акт списания материальных запасов	2	Финансовая служба	Бухгалтер по учету материалов	Бухгалтер по учету материалов	Не позднее последнего числа текущего месяца	3	Бухгалтер по учету материалов	Ответственный за выдачу материалов заведующий хозяйством

Расчеты с подотчетными лицами	Приказ Проездные и прочие документы	Авансовый отчет	1	Финансовая служба	Бухгалтер	3	1	Бухгалтер	Ответственный за приказы-документовод
Расчеты с персоналом	Приказы Табель учета рабочего времени	Свод в программе АМБА Расчетный лист	2	Финансовая служба	Бухгалтер	Не позднее последнего числа текущего месяца	3	Бухгалтер по расчетам	Ответственный за приказы и табель документовод
Операции с денежными средствами	Приходный и расходный кассовый ордер	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров кассовая книга	1	Финансовая служба	Бухгалтер	ежедневно		Бухгалтер	
Расчеты с покупателями и заказчиками									
Начисление платы за оказанные услуги по дошкольному образованию.	Договор Табель посещаемости	Ведомость расчета с родителями	2	Финансовая служба	Бухгалтер	Не позднее последнего числа текущего месяца	1	Бухгалтер	За договоры ответственный юрист. За табель посещения детей- документовод.