



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(подпись) И.Н. Профеева
Комитет образования и науки Администрации города Нижнего Новгорода
(полномочный представитель)
в отложении муниципального учреждения
средств города Нижнего Новгорода
« 22 » декабря 20 23 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 3
год и на плановый период 20 25 и 20 26 годов

Наименование муниципального учреждения
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижнего Новгорода
«Детский сад №3 "Теремок"»
Виды деятельности муниципального учреждения
Образование дошкольное
Вид муниципального учреждения

Дошкольная образовательная организация
(указывается вид деятельности муниципального учреждения
из общероссийского базового перечня или регионального перечня государственных
муниципальных услуг и работ)

Форма по ОКУ	Коды
01.01.2024	0506001
31.12.2024	
По сводной реестру	743D0190
По ОКВ	85.11
По ОКВ	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"

Приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 №1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"

Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
официальный сайт дошкольной образовательной организации	Образовательная программа дошкольного образования	ежегодно, до 01 сентября текущего года
информационный стенд	Образовательная программа дошкольного образования	ежегодно, до 01 сентября текущего года

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ²

Раздел _____

1. Наименование работы _____ Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги				
	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	длина измерения по ОКЕИ	длина измерения по ОКЕИ	код5	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁷			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	длина измерения по ОКЕИ	длина измерения по ОКЕИ	код5	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁸

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
ликвидация, реорганизация _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
комплексные проверки	один раз в 5 лет	Комитет образования и науки
тематические проверки	ежегодно, по плану Комитета образования и науки	Комитет образования и науки
мониторинг выполнения муниципального задания	ежеквартально	Комитет образования и науки

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Постановление Администрации города Нягани от 27.11.2015 №4732 "О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Нягани и финансовом обеспечении его выполнения" (с изменениями от 12.02.2016, 13.09.2017, 22.12.2017, 06.02.2019, 04.08.2020, 18.11.2022)

Приказ Комитета образования и науки от 02.12.2022 № 800 «О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными автономными организациями, находящимися в ведомственной принадлежности Комитета образования и науки»

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально, ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально до 10 числа, следующего за отчетным периодом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания до 01 декабря финансового года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,⁹

начальник отдела общего образования	(подпись)	А.З.Проничкина
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
ответственный исполнитель (уполномоченное лицо)	начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы	Н.С. Лысенко
	(подпись)	(расшифровка подписи)

«12» 12 2023 г.

1. Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
3. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом перечне услуг или в региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ.
4. Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем услуг или в региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ.
5. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне услуг или региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ (при наличии).
6. Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единичей объема работы является работа в целом, показатели не указываются.
7. Заполняется в случае если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) нормативных правовых актов автономного округа в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
8. Заполняется в целом по муниципальному заданию.