



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2021

№ 3968

О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 29.06.2021 №2228 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

В соответствии со статьями 16, 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 12, 13 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 37, 53 Устава города Нягани, руководствуясь Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования город Нягань, утвержденным постановлением Администрации города Нягани от 01.03.2019 №740:

1. Внести в постановление Администрации города Нягани от 29.06.2021 №2228 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Абзац пятый подпункта 3 пункта 30 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.2. Абзац третий пункта 38 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам противопожарного режима, нормам охраны труда. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.».

1.3. Наименование раздела III приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах».

1.4. Пункт 52 приложения к постановлению дополнить пятым абзацем следующего содержания:

«Предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.».

1.5. Абзац десятый пункта 58 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«размещение распорядительного акта о зачислении ребенка в образовательную организацию на информационном стенде образовательной организации, реквизитов распорядительного акта о зачислении ребенка в образовательную организацию на официальном сайте ДОО в сети Интернет (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения – в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора об образовании).».

1.6. Приложение к постановлению дополнить пунктом 97 следующего содержания:

«97. Административный регламент предусматривает машиночитаемое описание процедур предоставления муниципальной услуги, обеспечивающее автоматизацию процедур предоставления муниципальной услуги с использованием информационных технологий, в соответствии с требованиями,

установленными уполномоченным на осуществление нормативно-правового регулирования в сфере информационных технологий федеральным органом исполнительной власти после ее разработки.».

1.7. Приложение 5 к административному регламенту изложить в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города

И.П. Ямашев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению Администрации города
Нягани
14.12.2021 № 3968

«ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет детей и
зачисление детей в образовательные
организации, реализующие основную
образовательную программу дошкольного
образования (детские сады)»

Заведующему МАДОУ МО г. Нягань
«Детский сад № ____ «_____»

(Ф.И.О. родителя (законного представителя),

документ, удостоверяющий
личность: _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
проживающего по адресу:

адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о зачислении ребенка в образовательную организацию, реализующую основную
образовательную программу дошкольного образования (детские сады)**
(форма заявления является примерной)

Прошу принять моего ребёнка
ФИО _____

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

дата рождения _____ свидетельство о рождении:

серия _____ номер _____ место и дата выдачи _____

в детский сад _____

(указать номер и наименование)

населенный пункт _____

(наименование территории)

дата зачисления с _____

направление от _____ № _____

льгота _____

направленность группы _____

режим пребывания в группе _____

ФИО матери _____

ФИО отца _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей):

Контактные телефоны: _____

В качестве языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка выбираю

_____ (указать язык)

Обучение моего ребенка необходимо обеспечить по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии оснований) _____ (да/нет)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а):

Подпись _____

Потребность в выдаче Сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования – заявляю.*

Подпись _____

*Я даю согласие на исключение моего ребенка (опекаемого) из числа нуждающихся в предоставлении места в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Подпись _____

Дата _____ ».